

z dnia 18 sierpnia 2017r.

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ NADARZYŃSKI OŚRODEK KULTURY

Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników zajęć organizowanych przez NADARZYŃSKI OŚRODEK KULTURY w Nadarzynie, oraz w świetlicach NOK w: Wolicy, Urzucie, Rozalinie, Parolach i Młochowie.

### I. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez NADARZYŃSKI OŚRODEK KULTURY jest:

- a) zapoznanie się z niniejszym regulaminem
- b) dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć, w przypadku uczestników nieletnich zgłoszenia dokonuje opiekun prawny, w sekretariacie NOK, w świetlicach zgłoszenia dokonuje opiekun prawny u instruktora prowadzącego świetlicę na stosownym formularzu zgłoszeniowym (Załącznik nr 1 do Regulaminu -część I) , co jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu;
- c) uiszczenie opłaty regulowanej cennikiem NOK w Nadarzynie przed rozpoczęciem zajęć;
- d) uregulowanie ewentualnych zaległości z roku poprzedniego.

2. Rezygnacja z zajęć następuje w sytuacji, gdy uczestnik złoży ją na piśmie w formie papierowej (części II formularza zgłoszeniowego), bądź elektronicznie na adres: izabela.pilch@nok.pl.

3. W przypadku nie stosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu uczestnik zajęć nie będzie mógł brać udziału w zajęciach.

4. We wszelkich sprawach formalnych nieletnich uczestników reprezentują opiekunowie prawni.

### II. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Wysokość opłat za uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez NOK reguluje cennik wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora NOK w Nadarzynie, znajdujący się na tablicy ogłoszeń w siedzibie NOK, w świetlicach, oraz na stronie internetowej.

**2. Opłaty wnoszone są z góry do 10-go dnia każdego miesiąca.**

3. Opłat można dokonywać w kasie NOK od poniedziałku do piątku w godzinach pracy kasy lub przelewem na nr konta: 13 8008 0008 2008 0090 0629 0001 (w tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko uczestnika, nazwę zajęć oraz nazwę miesiąca, za który wpłata jest wnoszona).

**4. Miesięczna opłata za zajęcia jest stała i niezależna od liczby zajęć przypadających w danym miesiącu.**

**5. Opłata za zajęcia naliczana jest bez względu na absencję uczestnika zajęć w ciągu miesiąca. W przypadku choroby uczestnika zajęć trwającej powyżej 14 dni, należy złożyć w sekretariacie stosowne oświadczenie na podstawie którego nastąpi zwolnienie z opłaty.**

**6. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od uczestników zajęcia nie odbędą się (nieobecność instruktora, odwołanie zajęć na skutek ustaleń wewnętrznych w NOK itp.), odpłatność za dany miesiąc podlega ustaleniom Dyrektora NOK, nie dotyczy to przerw świątecznych.**

7. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest przez instruktorów prowadzących zajęcia, podczas każdego spotkania i odnotowywana w dzienniku zajęć.

8. Każdy z uczestników zajęć zobowiązany jest po dokonaniu płatności w określonym terminie okazać dowód wpłaty instruktorowi zajęć – dowód ten upoważnia do uczestnictwa w zajęciach.

**9. W przypadku jednomiesięcznych zaległości w opłatach, uczestnik zostaje automatycznie zawieszony do czasu uregulowania zaległości.**

10. Osoby objęte opieką Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nadarzynie są zwolnione z opłat na podstawie stosownego zaświadczenia z GOPS w Nadarzynie.

11. W sytuacjach spornych informacji o płatnościach za zajęcia udziela Dyrektor NOK.

### **III. KWESTIE ORGANIZACYJNE**

1. Zajęcia odbywają się w wyznaczonym przez Dyrektora NOK miejscu i w ustalonych godzinach.

2. Program zajęć, czas trwania ustalony jest z Dyrektorem na podstawie grafiku przygotowanego przez instruktora prowadzącego dane zajęcia.

3. Uczestnicy wybranych form zajęć podzieleni są przez instruktora prowadzącego na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników i poziomu zaawansowania.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje rodziców/opiekunów uczestników zajęć.

5. Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu rodziców/opiekunów uczestników zajęć.

**6. W przypadku małego zainteresowania zajęciami (poniżej 5 osób) Dyrekcja zastrzega sobie prawo do zawieszenia zajęć.**

### **IV. BEZPIECZEŃSTWO**

1. Każdy uczestnik oraz jego rodzic/opiekun na pierwszych zajęciach organizacyjno-informacyjnych zostaje poinformowany przez instruktora o organizacji zajęć oraz o prawach i obowiązkach uczestnika zajęć.

2. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego. Rodzic/opiekun jest zobowiązany do odebrania uczestnika zajęć bezpośrednio po zajęciach.

3. Uczestnik zajęć zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora (np. dotyczących stroju itp.).

4. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.

5. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wnoszenia bez zgody instruktora wyposażenia pracowni lub sali poza budynek NOK.

6. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia Sali, w której odbywają się zajęcia ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to ich prawni opiekunowie.

7. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia lub dyżurujący pracownik NOK.

8. NOK nie zobowiązuje się do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach, w salach, w szatni i nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w tych pomieszczeniach.

9. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.

10. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń pracownika NOK.

## **V. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

1. NADARZYŃSKI OŚRODEK KULTURY W NADARZYNIE zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych, zdjęć i nagrań filmowych w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością NOK. Pełnoletni uczestnicy oraz prawni opiekunowie uczestników niepełnoletnich zajęć organizowanych przez NOK wyrażają tym samym zgodę na wykorzystywanie danych podanych do wiadomości NOK oraz zdjęć i nagrań filmowych z udziałem uczestników zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz.U. Nr 133 z 1997r., poz. 883 z późn. zmianami).

2. Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem w zajęciach organizowanych przez NOK (na przykład prezentacje i występy poza budynkiem NOK) podlegają uzgodnieniom z instruktorem prowadzącym oraz Dyrektorem NOK.

3. Uczestnicy zajęć: plastycznych, malarskich, modelarskich, ceramicznych i fotograficznych obowiązani są bezpłatnie udostępnić swoje prace na wystawy organizowane przez NOK, termin odbioru prac ustala Dyrektor NOK.