

**Zarządzenie Nr 10/2024**

z dnia 24 kwietnia 2024 r.  
Dyrektorki Nadarzyńskiego Ośrodka Kultury

w sprawie wprowadzenia

**Standardów Ochrony Małoletnich w Nadarzyńskim Ośrodku Kultury**

Na podstawie Statutu NOK, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XV.195.2019 Rady Gminy Nadarzyn z dnia 30 października 2019 r. (Dz. Urzęd. Woj. Maz. z 2019 r. poz.13078, z dnia 18 listopada 2019), zarządzam, co następuje:

§ 1

1.Wprowadza się **Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Nadarzyńskim Ośrodku Kultury**, będące Załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH OBOWIĄZUJĄCE W NADARZYŃSKIM OŚRODKU KULTURY W NADARZYNIE

zwane dalej „Polityką”

### ROZDZIAŁ I

#### BEZPIECZNE RELACJE. BEZPIECZNA REKRUTACJA

##### § 1.

1. Nadarzyński Ośrodek Kultury, zwany NOK zobowiązuje instruktorów prowadzących zajęcia do przekazywania treści (podczas realizowanych przez nich zajęć z dziećmi) na temat bezpiecznych relacji z innymi osobami, w tym dorosłymi, oraz konieczności zgłaszania dorosłym wszystkiego, co je niepokoi.
2. W pomieszczeniach, w których prowadzona jest działalność NOK, w miarę możliwości w widocznym miejscu umieszczone są materiały edukacyjne dotyczące bezpiecznych relacji dorosłych z dziećmi i profilaktyki wykorzystywania seksualnego, a także numery telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.
3. NOK ustalił zasady bezpiecznego kontaktu z dziećmi (**Załącznik nr 1**), których przestrzeganie stanowi obowiązek wszystkich pracowników i współpracowników.

##### § 2.

1. Każdy pracownik przed dopuszczeniem do realizacji obowiązków podaje dane osobowe (**Załącznik nr 2**), które następnie służą NOK do wykonania obowiązku określonego w art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U.z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) i sprawdzenia pracownika w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym, zwanym dalej Rejestrem. Sprawdzenie dotyczy także osób poniżej 18 roku życia. W aktach pracownika przechowuje się wydruk sprawdzenia osoby w Rejestrze. Osoba figurująca w Rejestrze nie może zostać zatrudniona.
2. Każdy pracownik NOK składa oświadczenie o niekaralności (**Załącznik nr 3**).
2. NOK zobowiązuje wszystkich pracowników i współpracowników do zapoznania się z niniejszym dokumentem i przestrzegania go pod rygorem zakończenia stosunku prawnego łączącego NOK z tą osobą.
3. W przypadku korzystania z usług podmiotów trzecich celem organizowania zajęć dla dzieci NOK wymaga, aby podmiot ten zaakceptował niniejszy dokument i zobowiązał się (w tym własnych pracowników i współpracowników delegowanych do wykonywania zadań na rzecz NOK do przestrzegania jego zapisów).

## ROZDZIAŁ II

### INTERWENCJA W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA

#### § 3.

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
  - a) popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem);
  - b) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
  - c) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
  - a) pracownika,
  - b) inne osoby trzecie,
  - c) rodziców/opiekunów prawnych,
  - d) inne dziecko.
4. W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Dyrektorowi. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.
5. Interwencja prowadzona jest przez Dyrektora NOK, który może wyznaczyć na stałe do tego zadania inną osobę. W przypadku wyznaczenia takiej osoby, jej dane (imię, nazwisko, email, telefon) zostaną podane do wiadomości pracowników.
6. W przypadku zgłoszenia krzywdzenia ze strony osoby odpowiedzialnej za interwencję, interwencję prowadzi inna, wyznaczona osoba.

#### § 4.

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

#### § 5.

1. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji (**Załącznik nr 4**). Kartę umieszcza się w segregatorze interwencji.

2. Wszyscy pracownicy NOK i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

3. W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

## § 6.

### Krzywdzenie ze strony pracownika/współpracownika

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika lub współpracownika, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.

2. Dyrektor NOK przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami, pracownikiem/współpracownikiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz stara się ustalić przebieg zdarzenia. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (**Załącznik nr 4**).

3. Dyrektor NOK organizuje spotkanie/spotkania z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

4. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, Dyrektor NOK sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury (**Załącznik nr 5**).

5. W przypadku, gdy pracownik dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Dyrektor NOK powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać pracownika podejrzewanego o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia. Jeżeli pracownik lub współpracownik, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez NOK, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren NOK oraz miejsca prowadzonej działalności, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.

## § 7.

### Krzywdzenie przez inne osoby trzecie

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną), Dyrektor NOK przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami oraz stara się ustalić przebieg zdarzenia. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji

(**Załącznik nr 4**).

2. Dyrektor NOK organizuje spotkanie/spotkania z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, Dyrektor NOK sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.

4. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, Dyrektor NOK sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego **(Załącznik nr 6)**.

5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

#### § 8.

##### Krzywdzenie ze strony rodziców/opiekunów

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez rodziców/opiekunów, Dyrektor NOK przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka oraz stara się ustalić przebieg zdarzenia. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji **(Załącznik nr 4)**.

2. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, Dyrektor NOK sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.

3. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), Dyrektor NOK informuje właściwy ośrodek pomocy społecznej **(Załącznik nr 7)** lub sąd rodzinny **(Załącznik nr 6)** o potrzebie interwencji.

4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

#### § 9.

##### Krzywdzenie rówieśnicze

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko w ramach działalności prowadzonej przez NOK (np. na zajęciach grupowych), Dyrektor NOK przeprowadza rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji **(Załącznik nr 4)**. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.

2. W toku rozmów opisanych w pkt. 1 dąży się do zmiany zachowania dziecka krzywdzącego i ustalenia sposobu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku krzywdzonemu. W przypadku braku możliwości osiągnięcia tych celów, dziecko krzywdzące jest wydalone na stałe z zajęć.

3. Dyrektor NOK organizuje spotkanie/spotkania z opiekunami dziecka krzywdzonego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia.

4. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.

5. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **INTERNET**

##### **§ 10.**

1. NOK, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązany podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a także edukować dzieci, w jaki sposób bezpiecznie korzystać z Internetu.

2. Na terenie NOK dostęp dzieci do Internetu podczas prowadzonych warsztatów twórczych lub zajęć pozostałych możliwy jest tylko w ramach korzystania z własnych urządzeń użytkowników, po uprzednim otrzymaniu hasła do sieci wifi od instruktora i pod jego ścisłym nadzorem.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **WIZERUNEK DZIECI**

##### **§ 11.**

NOK, uznając prawo dzieci do prywatności i ochrony ich dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku każdego dziecka.

##### **§ 12.**

1. Pracownikowi lub współpracownikowi NOK nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) przebywającego na terenie NOK bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

2. Pracownik lub współpracownik NOK nie może upubliczniać wizerunku dziecka w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie wideo) bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

3. Pisemna zgoda rodzica/opiekuna prawnego dziecka powinna zawierać wskazanie, gdzie będzie wykorzystywany wizerunek dziecka (np. celem publikacji w serwisach społecznościowych).

4. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie i upublicznienie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

### **ROZDZIAŁ V**

## MONITORING STOSOWANIA POLITYKI

### § 13.

1. Dyrektor NOK jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.
2. Dyrektor NOK przeprowadza wśród pracowników w/w instytucji ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki raz w roku do dnia 30.11 (**Załącznik nr 8**).
3. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia jej zasad.
4. Dyrektor NOK dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu.
5. Dyrektor NOK wprowadza do Polityki niezbędne zmiany, aktualizacje i ogłasza pracownikom nowe brzmienie Polityki, przy czym co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny Polityki w celu zapewnienia jej dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami, a wnioski z przeprowadzonej oceny są pisemnie dokumentowane.

## ROZDZIAŁ VI

### PRZEPISY KOŃCOWE

### § 14.

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Polityka obowiązuje wszystkich pracowników i współpracowników NOK, niezależnie od obywatelstwa, jak i szczebla zatrudnienia.
3. Ogłoszenie następuje poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną wszystkim pracownikom i współpracownikom, oraz umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej NOK.

## ROZDZIAŁ VII

### SŁOWNICZEK

### § 15.

1. Pracownikiem NOK jest osoba zatrudniona na umowę o pracę.
2. Współpracownikiem organizacji jest osoba zatrudniona na podstawie umowy cywilnoprawnej, bądź wolontariusz, a także osoba zatrudniana przez podmiot zewnętrzny do wykonywania usług na rzecz NOK.
3. Wolontariuszem może być wyłącznie osoba powyżej 13 roku życia, działająca za zgodą swojego rodzica/opiekuna prawnego.
4. Dyrektor NOK oznacza osobę kierującą instytucją kultury.
5. Dzieckiem jest osoba poniżej 18 roku życia.
6. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.

7. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

8. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika NOK, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.



**Załącznik nr 1**  
**do Standardów Ochrony Małoletnich**  
**obowiązujących w NOK**

**ZASADY BEZPIECZNEGO KONTAKTU Z DZIEĆMI**

1. W komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek.
2. Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji. Komunikując się z dzieckiem, staraj się, by Twoja twarz była na poziomie twarzy dziecka.
3. Zadbaj o to, aby być w zasięgu wzroku lub słuchu innych pracowników, kiedy prowadzisz aktywności z dziećmi. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy musisz zostać z dzieckiem sam na sam, zawsze powiadom o tym pozostałych pracowników i wolontariuszy oraz poinformuj, w którym dokładnie miejscu będziesz przebywać wraz z dzieckiem.
4. Nie komunikuj się z za pomocą mediów społecznościowych z żadnym dzieckiem bez wiedzy jego rodziców lub opiekunów prawnych.
5. Używaj do kontaktu służbowych narzędzi komunikacji i zapraszaj dziecko do kontaktu w godzinach Twojej pracy, korzystaj z grupowych czatów, nie wiadomości prywatnych.

**Załącznik nr 2**  
**do Standardów Ochrony Małoletnich**  
**obowiązujących w NOK**

**ZAKRES DANYCH OSOBOWYCH DO SPRAWDZENIA OSOBY**

**W REJESTRZE SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM**

Imię i nazwisko: .....

Data urodzenia: .....

Pesel: .....

Nazwisko rodowe: .....

Imię ojca: .....

Imię matki: .....

**Załącznik nr 3**  
**do Standardów Ochrony Małoletnich**  
**obowiązujących w NOK**

*Wzór oświadczenia*

.....  
(miejsowość i data)

**Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania  
podstawowych zasad ochrony nieletnich przed krzywdzeniem**

Ja, ....., posiadający/-a numer PESEL .....,  
oświadczam, że nie byłem/-am skazany/-a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i  
obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko  
mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałem/-am się ze **Standardami Ochrony Małoletnich  
obowiązujących w Nadarzyńskim Ośrodku Kultury i zobowiązuję się do ich  
przestrzegania.**

.....  
(podpis)

**Załącznik nr 4**  
**do Standardów Ochrony Małoletnich**  
**obowiązujących w NOK**

**KARTA INTERWENCJI**

1. Imię i nazwisko	
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)	
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia	

4. Opis podjętych działań, innych niż interwencja	data	działanie

5. Spotkania z opiekunami dziecka	data	działanie

6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa</li> <li>• Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny</li> <li>• Inny rodzaj interwencji (jaki?)</li> </ul> <p>.....</p> <p>.....</p>
--	---

7. Dane dotyczące interwencji ( nazwa organu do którego zgłoszono interwencję) data interwencji	
---	--

8. Wyniki interwencji; działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach działania własnego /działania rodziców	data	działanie

--	--	--

**Załącznik nr 5**  
**do Standardów Ochrony Małoletnich**  
**obowiązujących w NOK**

**ZAWIADOMIENIA O MOŻLIWOŚCI POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA**

Miejscowość, dnia ..... r.

Prokuratura Rejonowa

w ..... 1

Zawiadamiający: Imię i nazwisko lub nazwa instytucji

reprezentowana przez: .....

adres do korespondencji: .....

**Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa**

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego .....(imię i nazwisko, data urodzenia) przez ..... (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

**Uzasadnienie**

W trakcie wykonywania przez ..... (imię i nazwisko pracownika) czynności służbowych dziecko ..... (imię i nazwisko) ujawniło niepokojące fakty dotyczące Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa.....

**PODPIS**

*Zawiadomienie należy złożyć do Prokuratury Rejonowej lub jednostki Policji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.*

**Załącznik nr 6**  
**do Standardów Ochrony Małoletnich**  
**obowiązujących w NOK**

**WNIOSEK DO SĄDU RODZINNEGO O WGLĄD W SYTUACJĘ RODZINY/DZIECKA**

Miejscowość, dnia .....

Sąd Rejonowy

W .....

... Wydział Rodzinny i Nieletnich

Wnioskodawca: Imię i nazwisko lub nazwa instytucji

reprezentowana przez: .....

adres do korespondencji: .....

Uczestnicy postępowania: ..... (imiona i nazwiska rodziców)

ul. ....

..... (adres zamieszkania)

rodzice małoletniego: ..... (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

**Wniosek o wgląd w sytuację dziecka**

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego ..... (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

**Uzasadnienie**

Opis sytuacji zagrożenia dobra dziecka.....

Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniego ..... jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniej i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

**PODPIS**

*Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, nie zameldowania.*

*Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.*

**Załącznik nr 7**  
**do Standardów Ochrony Małoletnich**  
**obowiązujących w NOK**

**WNIOSEK DO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**

.....

miejsce, data

Ośrodek Pomocy Społecznej w .....

Adres OPS-u właściwego z uwagi na miejsce zamieszkania/pobytu

dziecka .....

Wnioskodawca: ..... (imię nazwisko osoby zgłaszającej/dane instytucji zgłaszającej)

adres osoby zgłaszającej/instytucji zgłaszającej .....

Dotyczy dziecka ..... /

rodziny zamieszkałej pod adresem: .....

Dane umożliwiające identyfikację dziecka ..... (imię i nazwisko, adres zamieszkania/pobytu, dane rodziców/opiekunów)

**Wniosek o sprawdzenie sytuacji małoletniego**

Wnoszę o sprawdzenie sytuacji małoletniego ..... (dane umożliwiające identyfikację dziecka np. imię i nazwisko dziecka, imiona i nazwiska rodziców/opiekunów, adres zamieszkania/pobytu) poprzez przeprowadzenie wywiadu środowiskowego oraz udzielenie pomocy dziecku w przypadku stwierdzenia zagrożenia jego dobra.

**Uzasadnienie**

Tutaj należy opisać niepokojące sytuacje, co sprawiło, że zdecydowaliśmy się na podjęcie interwencji, dlaczego uważamy, że dobro dziecka jest zagrożone. Pamiętaj, że im więcej informacji podasz, tym jest większa szansa na skuteczną interwencję.

**PODPIS**

**Załącznik nr 8**  
**do Standardów Ochrony Małoletnich**  
**obowiązujących w NOK**

**ANKIETA MONITORUJĄCA POZIOM REALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY DZIECI**

**Monitoring standardów – ankieta**

L. P	PYTANIE	TAK	NIE
1.	Czy zapoznałeś się z dokumentem Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujących w Nadarzyńskim Ośrodku Kultury?		
2.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
3.	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
4.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich obowiązujących w Nadarzyńskim Ośrodku Kultury przez innego pracownika?		
5.	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Nadarzyńskim Ośrodku Kultury (wpisz poniżej tabeli)		

