



nadarzyński ośrodek kultury

REGULAMIN XIX Gminnego Konkursu Plastycznego „Pisanka i Palma”

1. Cel: kultywowanie tradycji ludowej i dziedzictwa narodowego.
2. Organizator Konkursu: Nadarzyński Ośrodek Kultury.
3. Konkurs ma zasięg gminny (Gmina Nadarzyn).
4. Do Konkursu należy zgłaszać prace nawiązujące do tradycji wielkanocnych:
 - a) **PISANKA WIELKANOCNA** – forma przestrzenna- pisanka wykonana tradycyjną techniką ludową lub wykonana z gipsu, gliny, papieru itp. **(uwaga: prosimy nie używać jajek spożywczych! – takie prace będą dyskwalifikowane).**

Dopuszczamy tylko wydmuszki

Kategorie:

- ✓ praca indywidualna
 - ✓ praca zbiorowa
- b) **PALMA WIELKANOCNA** – forma przestrzenna

Kategorie:

- ✓ praca indywidualna
- ✓ praca zbiorowa

5. Kategorie wiekowe:

I kategoria - do 6 lat

II kategoria powyżej 6 lat do 10

III kategoria powyżej 10 lat do 15

6. W przypadku pracy zbiorowej, której wykonawcami będą osoby z różnych kategorii wiekowych praca zakwalifikowana będzie do kategorii wiekowej zgodnej z wiekiem najstarszego uczestnika

7. Prace będą oceniane przez jury, powołane przez Organizatora.

8. Członkami jury będą artyści plastycy oraz przedstawiciele Organizatora Konkursu.

9. Decyzje jury są ostateczne.

10. Kryteria oceny: samodzielność, pomysłowość, staranność wykonania, wyraz artystyczny.

11. Jeden Uczestnik Konkursu może zgłosić tylko 1 pracę.

12. Instytucje mogą zgłosić do Konkursu najwyżej 1 pracę w każdej z kategorii wiekowej.

13. Na każdej pracy należy, w widocznym miejscu, zamieścić metryczkę, w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe odpadnięcie z następującymi danymi: imię i nazwisko, kategoria wiekowa – np. kat. I do 6 lat, nazwa placówki (dotyczy prac, kierowanych przez szkoły, przedszkola, świetlice NOK, świetlice środowiskowe itd.), imię i nazwisko nauczyciela/instruktora. Prace bez metryczek nie będą przyjmowane!

Prosimy pisać drukowanymi literami.

14. Do każdej pracy należy dołączyć czytelnie wypełnione „Zgłoszenie udziału w konkursie”, będące Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.

15. Jeżeli w „Zgłoszeniu” wykonawcy prac są wymieniani z imienia i nazwiska konieczne jest podpisanie „Zgłoszenia” przez opiekuna prawnego każdego dziecka - uczestnika konkursu.

16. W przypadku braku podpisu opiekuna prawnego praca nie zostanie przyjęta na Konkurs.

17. W przypadku nie podawania nazwisk wykonawców pracy w „Zgłoszeniu” a używania jedynie nazwy grupy, która ją wykonała np. „Grupa Biedronek” z Przedszkola w Nadarzynie, bądź posługiwania się zapisem typu „praca wykonana przez uczniów klasy II b SP w Młochowie „– kartę podpisuje nauczyciel/instruktor.

18. W przypadku braku podpisu nauczyciela/instruktora praca nie zostanie przyjęta na Konkurs.

19. Terminy:

- **20.03.2020 r. do godz. 18.00**– ostateczny termin składania prac – **po tym terminie prace nie będą przyjmowane**
- **25.03-9.04.2020 r.** – wystawa prac w Nadarzyńskim Ośrodku Kultury.
- **Od 9.04.2020 r. do 17.04.2020 r. do godz. 18.00** - odbiór prac. **Po 17.04.2020 r. prace będą utylizowane.**

20. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.nok.pl **do 28.03.2020 r.** w zakładce Konkursy oraz w gablocie NOK.

21. W Konkursie przewidziane są nagrody rzeczowe w poszczególnych kategoriach wiekowych, których odbiór będzie możliwy tylko po uprzednim potwierdzeniu tego faktu na piśmie przez opiekuna grupy lub opiekuna prawnego.

22. Udział w Konkursie - zgłoszenie i dostarczenie pracy jest jednoznaczne z akceptacją regulaminu Konkursu. Dostarczone prace przechodzą na własność Organizatora i mogą być wykorzystywane do różnych publikacji bez zgody ich autorów.

23. Prace zgłaszane do Konkursu muszą być stworzone samodzielnie przez Uczestnika, oraz wolne od praw i roszczeń osób trzecich, w tym dotyczących praw autorskich i pokrewnych. Organizator zwolniony jest z wszelkich roszczeń osób trzecich.

24. Klauzula informacyjna zamieszczona na stronie internetowej www.nok.pl w zakładce Konkursy oraz w gablocie NOK.

OGÓLNA KLAUZULA INFORMACYJNA NADARZYŃSKIEGO OŚRODKA KULTURY DLA UCZESTNIKÓW KONKURSÓW ORGANIZOWANYCH PRZEZ NOK

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO), Nadarzyński Ośrodek Kultury informuje, że: Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Nadarzyńskiego Ośrodka Kultury reprezentowany przez Dyrektora, pl. Poniatowskiego 42, 05-830 Nadarzyn, tel./fax: (0-22) 729-89-15, e-mail: nok@nok.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych- wieslaw.sobczynski@wp.pl
3. Pana/Pani dane osobowe będą przez nas przetwarzane w celu:
 - a) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest (umowa/przepis prawa) pomiędzy Panią/Panem a Administratorem, zwana dalej: „Zobowiązaniem”, do zawarcia której dochodzi wskutek akceptacji Regulaminu (art. 6 ust 1 lit. b RODO) i dla wykonania której przetwarzanie Pani/Pana danych jest niezbędne i innych prawnych obowiązków Nadarzyńskiego Ośrodka Kultury (podstawa prawna : art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - b) realizacji prawnie usprawiedliwionych interesów Nadarzyńskiego Ośrodka Kultury (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO) takich jak: wykonanie zawartych przez nas umów z podmiotami trzecimi, w tym

z naszymi partnerami i sponsorami, marketing bezpośredni naszych usług i zadań, ustalenie, obrona i dochodzenie roszczeń, tworzenie zestawień i analiz (takich jak raportowanie, badania marketingowe itp., itd.) w związku z wykonywaniem naszych zadań statutowych i obowiązków prawnych, w tym umownych;

4. Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać:
 - a) przez czas wykonania zadań Nadarzyńskiego Ośrodka Kultury i innych prawnych obowiązków, w tym umownych i/lub
 - b) przez czas, w którym przepisy prawa nakazują nam przechowywać dane i/lub
 - c) przez czas, w którym Nadarzyński Ośrodek Kultury może ponieść konsekwencje prawne nienależytego wykonania lub niewykonania naszych zadań statutowych lub obowiązków prawnych;
5. Pana/Pani dane osobowe będą mogły być przez nas przekazywane naszym partnerom, z którymi mamy zawarte umowy na współpracę przy wykonywaniu naszych zadań i innych obowiązków prawnych, w tym umownych, podmiotom świadczącym nam pomoc informatyczną, prawną, usługi doradcze, konsultacyjne oraz innym podmiotom działającym na nasze zlecenie a świadczącym nam usługi niezbędne do realizacji naszych zadań statutowych i wykonania innych obowiązków prawnych, w tym umownych;
6. Zgodnie z RODO, przysługują Panu/Pani:
 - a) prawo żądania od nas dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa,
 - b) prawo sprostowania Państwa danych osobowych,
 - c) prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych,
 - d) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych,
 - e) prawo przenoszenia danych,
 - f) prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie Państwa danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - g) Mają Państwo prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa;
7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych ma charakter dobrowolny, lecz może być warunkiem uczestnictwa przez Pana/Panią w naszych zadaniach i w związku z tym będziecie Państwo zobowiązani do ich podania w wymaganym przez nas zakresie, a brak ich podania może skutkować brakiem możliwości uczestnictwa w realizowanych przez nas zadaniach i wykonywanych obowiązkach prawnych, w tym umownych.

ZAPRASZAMY DO UDZIAŁU!!!