

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 16/2020**

**Dyrektora NOK**

**z dnia 9 czerwca 2020 r.**

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ  
NADARZYŃSKI OŚRODEK KULTURY W OKRESIE CZERWIEC - SIERPIEŃ 2020**

Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników zajęć organizowanych przez NADARZYŃSKI OŚRODEK KULTURY w Nadarzynie, oraz w świetlicy NOK

w Rozalinie, w m-c czerwiec – sierpień 2020 r.

**I. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH**

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez NADARZYŃSKI OŚRODEK KULTURY jest:

a) zapoznanie się z niniejszym regulaminem;

b) zapoznanie się oraz przestrzeganie „Procedur funkcjonowania Nadarzyńskiego Ośrodka Kultury w trakcie epidemii COVID-19” (załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 15/2020 Dyrektora NOK z dnia 8 czerwca 2020 r) zamieszczonych na tablicy ogłoszeń NOK, oraz na stronie internetowej [www.nok.pl](http://www.nok.pl).

c) podpisanie umowy o uczestnictwo, będącej Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu, co jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu;

d) uiszczenie opłaty regulowanej cennikiem NOK w Nadarzynie przed rozpoczęciem pierwszych zajęć, oraz opłaty za kolejne miesiące do 10 dnia każdego m-c;

e) uregulowanie ewentualnych zaległości z roku poprzedniego.

2. Rezygnacja z zajęć następuje w sytuacji, gdy uczestnik/opiekun prawny złoży ją na piśmie w formie papierowej (załącznik nr 1 do Umowy), bądź elektronicznie na adres: [anna.januszewska@nok.pl](mailto:anna.januszewska@nok.pl)

3. W przypadku niestosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu oraz *Procedur funkcjonowania Nadarzyńskiego Ośrodka Kultury w trakcie epidemii COVID-19*, uczestnik zajęć nie będzie mógł brać udziału w zajęciach.

4. We wszelkich sprawach formalnych nieletnich uczestników reprezentują opiekunowie prawni.

**II. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA**

1. Wysokość opłat za uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez NOK reguluje Zarządzenie Dyrektora NOK nr 17/2020 z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za zajęcia w Nadarzyńskim Ośrodku Kultury, znajdujący się na tablicy ogłoszeń w siedzibie NOK, oraz na stronie internetowej.

**2. Opłaty wnoszone są z góry do 10-go dnia każdego miesiąca.**

3. Opłat można dokonywać w kasie NOK od poniedziałku do piątku w godzinach pracy kasy lub przelewem na nr konta: 73 8002 0004 0050 1871 2030 0001 (w tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko uczestnika, nazwę zajęć oraz nazwę miesiąca za który wpłata jest wnoszona).

**4. Miesięczna opłata za zajęcia jest stała i niezależna od liczby zajęć przypadających w danym miesiącu, z wyłączeniem: czerwca 50% płatności – zajęcia taneczne**

5. Opłata za zajęcia naliczana jest bez względu na absencję uczestnika zajęć w ciągu miesiąca.

6. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od uczestników zajęcia nie odbędą się (nieobecność instruktora, odwołanie zajęć na skutek ustaleń wewnętrznych w NOK itp.), odpłatność za dany miesiąc podlega ustaleniom Dyrektora NOK.
7. Obecność uczestników zajęć sprawdzana jest przez instruktorów prowadzących zajęcia, podczas każdego spotkania i odnotowywana w dzienniku zajęć.
8. W przypadku jednomiesięcznych zaległości w opłatach, uczestnik zajęć zostaje automatycznie zawieszony do czasu uregulowania zaległości.
9. Osoby objęte opieką Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nadarzynie są zwolnione z opłat na podstawie stosownego zaświadczenia z GOPS w Nadarzynie.
10. W sytuacjach spornych informacji o płatnościach za zajęcia udziela Dyrektor NOK.

### **III. KWESTIE ORGANIZACYJNE**

1. Zajęcia odbywają się w wyznaczonym przez Dyrektora NOK miejscu i w ustalonych godzinach.
2. Program zajęć, czas trwania ustalany jest przez Dyrektora NOK na podstawie grafiku przygotowanego przez instruktora prowadzącego dane zajęcia.
3. Uczestnicy wybranych form zajęć podzieleni są przez instruktora prowadzącego na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników i poziomu zaawansowania.
4. Dyrekcja NOK zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje rodziców/opiekunów, uczestników zajęć.
5. Dyrekcja NOK zastrzega sobie prawo przeniesienia lub odpracowania zajęć o czym poinformuje rodziców/opiekunów, uczestników zajęć..
6. W przypadku małego zainteresowania zajęciami (poniżej 5 osób) Dyrekcja zastrzega sobie prawo do zawieszenia zajęć.

### **IV. BEZPIECZEŃSTWO**

1. Każdy uczestnik oraz jego rodzic/opiekun na pierwszych zajęciach organizacyjno-informacyjnych zostaje poinformowany przez instruktora o organizacji zajęć oraz o prawach i obowiązkach np. do posiadania odpowiedniego obuwia na zajęciach tanecznych, czy stroju.
2. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego. Rodzic/opiekun jest zobowiązany do odebrania uczestnika zajęć bezpośrednio po zajęciach. NOK nie ponosi odpowiedzialności za nieletnich uczestników zajęć przed i po zakończeniu zajęć.
3. Uczestnik zajęć zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora.
4. Nieletnim uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
5. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody instruktora wyposażenia pracowni lub sali poza budynek NOK i świetlic.
6. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia sali, w której odbywają się zajęcia ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to ich rodzice/prawni opiekunowie.
7. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia wspólnie z pracownikiem NOK.

8. NOK nie zobowiązuje się do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach, w salach, w szatni i nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w tych pomieszczeniach.

9. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.

10. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń pracownika NOK.

## **V. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika oraz Rodzica/Opiekuna Uczestnika jest Nadarzyński Ośrodek Kultury z siedzibą w Nadarzynie Pl. Poniatowskiego 42, tel. /fax: (0-22) 729-89-15, e-mail: [nok@nok.pl](mailto:nok@nok.pl) Dane Kontaktowe Inspektora Danych Osobowych: Wiesław Sobczyński [wieslaw.sobczynski@wp.pl](mailto:wieslaw.sobczynski@wp.pl)

2. Administrator danych zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań by wrażliwe dane osobowe były przechowywane w sposób należyście zabezpieczony. Administrator danych udostępnił klauzulę informacyjną.

3. Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem w zajęciach organizowanych przez NOK (prezentacje, udział w konkursach, występy poza budynkiem NOK) podlegają uzgodnieniom z instruktorem prowadzącym oraz Dyrektorem NOK.

4. Uczestnicy zajęć ceramicznych obowiązani są bezpłatnie udostępnić swoje prace na wystawy organizowane przez NOK, termin odbioru prac ustala Dyrektor NOK.

**Załącznik nr 1**  
**do Regulaminu uczestnictwa w zajęciach NOK**  
**w okresie czerwiec-sierpień 2020**

**UMOWA**  
**O UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH NADARZYŃSKIEGO OŚRODKA KULTURY**  
**W OKRESIE CZERWIEC-SIERPIEŃ 2020.**

Umowa zawarta w dniu .....między Nadarzyńskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą w Nadarzynie Pl. Poniatowskiego 42 zarejestrowanym w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Nadarzyn pod nr 2 NIP: 534-208-92-24 reprezentowanym przez dyrektor Kamilę Michalską zwanym dalej NOK a Panią/Panem ..... zamieszkałą/-ym w ..... , ul. .... nr PESEL....., zwanego dalej Rodzicem/Opiekunem Uczestnika, działającym na rzecz i w imieniu córki/syna ..... zwaną/zwanego dalej Uczestnikiem.

**§ 1**  
**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków uczestnictwa w zajęciach

.....  
(nazwa zajęć)

.....  
prowadzonych przez NOK.

2. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. do 31 sierpnia 2020.

3. Zajęcia prowadzone będą zgodnie z aktualnym grafikiem zajęć danej grupy do której Uczestnik został przypisany.

**§2**  
**ZOBOWIĄZANIA STRON**

1. NOK zobowiązuje się do zapewnienia:

- a) wykwalifikowanej kadry instruktorskiej,
- b) sal i wyposażenia niezbędnego do prawidłowego prowadzenia zajęć,

2. Uczestnik zobowiązuje się do uczestniczenia w zajęciach.

3. Rodzic (Opiekun) Uczestnika/Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Nadarzyński Ośrodek Kultury (załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 16/2020 Dyrektora NOK z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Nadarzyński Ośrodek Kultury w okresie czerwiec-sierpień 2020), oraz Zarządzeniem nr 17/2020 Dyrektora NOK z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za zajęcia NOK odbywające się w okresie czerwiec-wrzesień 2020.

4. Rodzic (Opiekun) Uczestnika/Uczestnik zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyraża zgodę na przetwarzanie danych Uczestnika zajęć dla potrzeb rekrutacji, celów statutowych, archiwalnych i statystycznych NOK oraz kontaktu z Rodzicem (Opiekunem) Uczestnika/Uczestnikiem.

5. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) Rodzic (Opiekun) Uczestnika/Uczestnik

wyraża zgodę  nie wyraża zgody

na filmowanie/fotografowanie Uczestnika oraz nieodpłatne wykorzystywanie wizerunku Uczestnika przez NOK w związku z zajęciami w celach promocyjnych NOK na czas nieokreślony, do czasu odwołania zgody. Wizerunek może być prezentowany na stronie internetowej NOK <https://www.nok.pl/>, Facebook

<https://www.facebook.com/Nadarzy%C5%84ski-O%C5%9Brodek-Kultury-104103373263103/>), prasie lokalnej – Wiadomości Nadarzyńskie, telewizji lokalnej Nadarzyn

TV, gazetki ścienne, tablice należące do NOK.

właściwe

### §3

#### OPLĄTY

1. Zajęcia w NOK są odpłatne.
2. Opłata za miesiąc zajęć w NOK wynosi ..... **zł brutto** (słownie: .....).
3. Nieobecności Uczestnika w zajęciach nie znoszą ani nie zmniejszają opłat za zajęcia.
4. Rodzic (Opiekun) Uczestnika/Uczestnik w miesiącu czerwcu 2020 jest w 50% zwolnionym z opłat – dotyczy zajęć tanecznych..
5. **Opłaty należy wносить do 10-tego dnia każdego miesiąca.**
6. Opłatę należy wносить przelewem na rachunek bankowy:  
**Konto Bank Spółdzielczy w Piasecznie**  
**73 8002 0004 0050 1871 2030 0001**  
*(W tytule wpłaty należy wpisać następujące dane: IMIĘ i NAZWISKO UCZESTNIKA, MIESIĄC za który dokonywany jest przelew oraz NAZWĘ ZAJĘĆ na które uczęszcza uczestnik)* lub w kasie NOK.
7. W przypadku braku wpłaty za dany miesiąc w wymaganym terminie uczestnik nie będzie mógł brać udziału w zajęciach do momentu uregulowania należności.
8. W przypadku nieterminowych wpłat uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników zajęć, a NOK może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
9. NOK ma prawo do natychmiastowego przyjęcia nowego uczestnika na zwolnione miejsce oraz odmowy ponownego przyjęcia uczestnika na zajęcia.
10. Rodzic (Opiekun) Uczestnika/Uczestnik zobowiązuje się do terminowego wnoszenia opłat. W przypadku nieterminowych wpłat NOK ma prawo do naliczania odsetek karnych za zwłokę w wysokości odsetek maksymalnych (stanowią one czterokrotność kredytu lombardowego – Kodeks Cywilny) i/lub może zgłosić dłużnika do Krajowego Rejestru Długów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Przy naliczaniu odsetek strony umowy przyjmują miesiąc jako 30 dni, a rok jako 365 dni.
12. Przerwa w realizacji przedmiotu umowy, bez jej uprzedniego pisemnego wypowiedzenia przez Rodzica (Opiekuna)/Uczestnika, nie zwalnia Rodzica (Opiekuna)/Uczestnika od obowiązku opłat do końca okresu przewidzianego w § 1 umowy.

### §4

#### ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron **od 1-go dnia następnego miesiąca, po jego złożeniu. Rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej.**
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Rodzica (Opiekuna) Uczestnika/Uczestnika lub przez NOK z winy Uczestnika, Rodzic (Opiekun) zobowiązany jest uiścić opłaty za okres do dnia rozwiązania umowy. NOK nie zwraca opłat wniesionych do końca trwania okresu wypowiedzenia lub skreślenia z listy uczestników.
3. NOK ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:

- naruszenia postanowień Regulaminu uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Nadarzyński Ośrodek Kultury podczas wakacji 2020 (załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 16/2020 Dyrektora NOK z dnia 9 czerwca 2020 r. oraz Procedur funkcjonowania Nadarzyńskiego Ośrodka Kultury w trakcie epidemii COVID-19”(załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 15/2020 Dyrektora NOK z dnia 8 czerwca 2020 r. – do wglądu na stronie internetowej [www.nok.pl](http://www.nok.pl), oraz na tablicy ogłoszeń w NOK/Świetlicy)

- nieterminowego uiszczenia opłat,

- zachowania Uczestnika uniemożliwiającego pracę instruktorom lub stwarzającego zagrożenie zdrowia innych Uczestników zajęć,

- rozwiązania grupy do której uczęszczał Uczestnik,

4. Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku polubownego rozpatrzenia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie Sąd właściwy według właściwości miejscowej wynikającej z Kodeksu Cywilnego.

## §5

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika oraz Rodzica/Opiekuna Uczestnika jest Nadarzyński Ośrodek Kultury z siedzibą w Nadarzynie Pl. Poniatowskiego 42, tel/fax: (0-22) 729-89-15, e-mail: [nok@nok.pl](mailto:nok@nok.pl) Dane Kontaktowe Inspektora Danych Osobowych: Wiesław Sobczyński [wieslaw.sobczynski@wp.pl](mailto:wieslaw.sobczynski@wp.pl)

2. Administrator danych zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań by dane osobowe były przechowywane w sposób należyście zabezpieczony.

3. Na dane osobowe o których mowa w ust. 1 powyżej mogą składać się:

- imię/imiona i nazwisko Uczestnika/Rodzica/Opiekuna,
- data urodzenia Uczestnika,
- miejsce zamieszkania Uczestnika/Rodzica/Opiekuna,
- numer PESEL Uczestnika/Rodzica/Opiekuna,
- numer telefonu kontaktowego Uczestnika/Rodzica/Opiekuna,
- adres email Uczestnika/Rodzica/Opiekuna,

## §6

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....  
Rodzic (Opiekun) Uczestnika/Uczestnik  
NOK

.....  
(osoba upoważniona)

Wypełnić drukowanymi literami

lokalizacja	
grupa zajęciowa, dzień, godz.	

<b>DANE UCZESTNIKA NIEPEŁNOLETNIEGO</b>	
imię i nazwisko	
data urodzenia	
<b>DANE OPIEKUNÓW PRAWNYCH UCZESTNIKA NIEPEŁNOLETNIEGO</b>	
imię i nazwisko opiekuna prawnego - matka	
numer telefonu komórkowego	
e-mail	
imię i nazwisko opiekuna prawnego - ojciec	
numer telefonu komórkowego	
e-mail	
<b>DANE UCZESTNIKA PEŁNOLETNIEGO</b>	
imię i nazwisko	
data urodzenia	
numer telefonu komórkowego	
e-mail	

.....  
Miejscowość, data Podpis Rodzica/Opiekuna/Uczestnika