

**Regulamin imprez stacjonarnych i plenerowych organizowanych przez Nadarzyński
Ośrodek Kultury w trakcie epidemii wirusa SARS-COV-2**

§ 1.

Wewnętrzne zasady organizacji imprezy plenerowej i stacjonarnej.

1. Za organizację imprezy odpowiadają: w przypadku imprez w świetlicach – pracownicy świetlic, oraz dodatkowo osoby wskazane przez dyrektora, w przypadku imprez w siedzibie NOK – pracownicy wskazani przez Dyrektora.
2. Obowiązkowe jest:
 - a. noszenie maseczki/przyłbicy przez wszystkich pracowników mających kontakt z publicznością;
 - b. dezynfekcja dłoni przez publiczność - przy wejściu na teren imprezy zorganizowanie widocznego miejsca – stolika z płynem dezynfekującym;
 - c. w szatniach i toaletach muszą być dostępne środki do dezynfekcji;
 - d. oznaczenie dedykowanych pojemników na zużyte środki ochrony osobistej; w miarę możliwości bezkontaktowa obsługa publiczności oraz przestrzeganie **Procedur funkcjonowania Nadarzyńskiego Ośrodka Kultury w trakcie epidemii Covid -19** – Zarządzenie 15/2020 dyrektora NOK z dnia 8 czerwca 2020.

§ 2.

Zasady pracy artystycznej i wykonawczej

1. Artyści/ wykonawcy przed przystąpieniem do pracy zobowiązani są do wypełnienia oświadczenia – formularz stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Przeprowadzania prób i działań artystycznych możliwe jest z dostosowaniem odległości 1,5 metra pomiędzy występującymi tam, gdzie będzie to możliwe.
3. Obowiązkowa regularna dezynfekcja powierzchni używanych przez artystów, włącznie z dekoracjami i rekwizytami, z którymi mają bezpośredni kontakt.

§ 3.

Polityka informacyjna dla uczestników imprez.

1. Obowiązkowe jest zbieranie danych osobowych – podpisanie oświadczenia przez uczestnika imprezy przed wejściem na imprezę - formularz stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Dane powinny być przechowywane przez 2 tygodnie od dnia imprezy.
3. Możliwe jest zbieranie danych online – za przygotowanie formularza odpowiada informatyk.
4. Uczestnictwo w wydarzeniu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu, którego zapisów uczestnik jest zobowiązany przestrzegać.
5. Regulamin należy umieścić w widocznym miejscu odbywania się imprezy a także na stronie internetowej www.nok.pl

§ 4.

Zasady organizacji widowni.

1. Maksymalna liczba widzów to 150 osób.
2. Udział widzów w imprezie jest dopuszczalny pod warunkiem:
 - zakrywania ust i nosa ;
 - udostępnienia widzom nie więcej niż połowy liczby miejsc, rzędy powinny być zajmowane naprzemiennie, z zachowaniem jednego wolnego miejsca między widzami.
3. Obowiązek zachowania jednego wolnego miejsca między widzami nie dotyczy widza, który:
 - uczestniczy w pokazie z dzieckiem do ukończenia 13. roku życia,
 - jest osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, z osobą z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie.
4. Na terenie imprezy zaleca się rozmieszczenie środków do dezynfekcji oraz tablic informacyjnych przypominających o obowiązku noszenia maseczek i zachowania dystansu m.in. 1,5 metra.
5. Procedura wejścia i wyjścia publiczności:
 - wyposażenie pracowników ochrony oraz biletów w odpowiednie środki ochrony osobistej (maseczki, przyłbice, środki do dezynfekcji rąk);
 - ustawianie kolejek z zachowaniem dystansu 2 metrów;
 - obowiązkowa dezynfekcja dłoni przez uczestników przy wejściu do obiektu lub na teren imprezy;
 - w obiektach gdzie jest to możliwe - podział publiczności na sekcje wpuszczane w odpowiednich odstępach czasowych;
 - w przypadku obiektów posiadających jedno wejście ustalenie odrębnych godzin wejścia dla poszczególnych grup osób;
 - w przypadku obiektów posiadających więcej niż jedno wejście podział na możliwie największą ilość wejść.
6. Rozejście się publiczności:
 - sprawne wypuszczanie grupami/sekcjami, w miarę możliwości wypuszczanie najpierw osób starszych;
 - udostępnienie największej możliwej liczby wyjść;
 - kontrolowanie przepływu publiczności przez obsługę imprezy.
7. Proponowane rozwiązania dla rozmieszczenia publiczności na imprezach:
 - strefa widowni z miejscami do siedzenia - miejsca siedzące zajmowane co drugie siedzenie;
 - strefa widowni stojąca - wprowadzenie oznaczeń poziomych, wydzielających odpowiednie strefy, umożliwiające zachowanie dystansu społecznego.
8. Publiczność usytuowana w odległości minimum 2 metrów od sceny/artystów, w przypadku występów wokalnych – min. 6 metrów.

§ 5.

Zasady bezpieczeństwa na terenie imprezy

1. Obowiązkowe wietrzenie i wentylowanie obiektów zamkniętych przed, w trakcie i po każdym dniu imprezy,
2. Zachowanie higieny stref dla publiczności oraz zaplecza powinno uwzględniać:
 - środki do mycia i dezynfekcji dostępne na terenie imprezy, m.in. w toaletach oraz przy wejściach na teren imprezy z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnością;

- udostępnienie możliwie jak największej liczby toalet i organizacja przedsięwzięcia tak, aby móc zachować wymagany dystans;
- oznaczenie dedykowanych pojemników na zużyte środki ochrony osobistej;
- udostępnienie wyłącznie bezdotykowych podajników na ręczniki papierowe;
- umieszczenie w widocznych miejscach instrukcji mycia rąk według rekomendacji GIS z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnością i dzieci (odpowiednia wysokość);
- sprzątanie, dezynfekcja toalet ze zwiększoną częstotliwością, minimum raz na godzinę.
- zaleca się zapewnienie w miarę możliwości bezdotykowego otwierania drzwi;
- nie zaleca się używania nadmuchowych suszarek do rąk;
- zaleca się wyłączenie z użytkowania co drugiego pisuaru, jeśli nie są one umieszczone w odległości umożliwiającej zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego oraz taka organizacja korzystania z toalet, aby ułatwić zachowanie dystansu.

§ 6.

Dodatkowe procedury dla imprez plenerowych

1. Obowiązek zachowania 2-metrowej odległości pomiędzy uczestnikami.
2. Zwiększenie liczby dostępnych toalet i umywalk z dostępem do wody, mydła i środków do dezynfekcji.
3. Pracownicy obsługujący daną imprezę są zobowiązani do możliwie jak najczęstszego czyszczenia uchwytów otwierających drzwi pomieszczeń i dezynfekcji toalet.
4. Imprezy odbywające się w świetlicach wymagają min. dwóch pracowników obsługujących.
5. Dezynfekowanie toalet i umywalk po każdym dniu imprezowym.
6. Wyraźne oddzielenie i oznaczenie terenu dla widowni (aby uniemożliwić mieszanie się publiczności z osobami postronnymi, np. spacerowiczami).

§ 7.

Procedury postępowania w przypadku potwierdzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 uczestnika lub obsługi imprezy.

1. NOK ma obowiązek udostępnić listę uczestników i pracowników odpowiednim pracownikom Powiatowej Stacji Sanitarnej-Epidemiologicznej.
2. Należy stosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Załącznik nr 1
do Regulaminu imprez stacjonarnych i plenerowych
organizowanych przez Nadarzyński Ośrodek Kultury
w trakcie epidemii wirusa SARS-COV-2

OŚWIADCZENIE

W związku z restrykcjami związanymi z pandemią i wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego na terenie, na którym odbywa się impreza, liczba miejsc jest ograniczona, obowiązuje dystans społeczny, zakrywanie ust i nosa oraz konieczność wypełnienia poniższego oświadczenia, które jest niezbędne aby móc wejść na teren wydarzenia.

Dane Państwa będą przechowywane 14 dni od daty imprezy następnie zostaną zniszczone.

Imię i
nazwisko.....

Nr telefonu
kontaktowego.....

Oświadczam, że ja, jak i towarzyszące mi dzieci według mojej najlepszej wiedzy, nie jesteśmy osobami zakażonymi oraz nie przebywamy na kwarantannie, ani pod nadzorem epidemiologicznym oraz, że zapoznałem się z Regulaminem imprez stacjonarnych i plenerowych organizowanych przez Nadarzyński Ośrodek Kultury w trakcie epidemii wirusa SARS-COV-2 zamieszczonym na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej www.nok.pl

Miejsce, data.

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA NADARZYŃSKIEGO OŚRODKA KULTURY

pomiar temperatury/oświadczenie o stanie zdrowia

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO), Nadarzyński Ośrodek Kultury informuje, że: Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Nadarzyński Ośrodek Kultury, reprezentowany przez Dyrektora, pl. Poniatowskiego 42, 05-830 Nadarzyn, tel./fax: 22 729-89-15, e-mail: nok@nok.pl

1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Wiesław Sobczyński, e-mail: wieslaw.sobczynski@wp.pl
2. Pana/Pani dane osobowe będą przez nas przetwarzane w celu: ewentualnego przekazania listy uczestników do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w sytuacji, gdyby u jednego z uczestników (pracowników, artystów, itp.) wykryto wirusa COVID-19.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych jest: Art. 6 ust. 1 lit. d RODO - przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą; Art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
4. Pana/Pani dane będą przechowywane 14 dni, a następnie zniszczone.
5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych oraz państw trzecich. Pana/Pani dane nie będą przekazywane innym podmiotom niewymienionym w przepisach prawa (jedynie do PSSE).
6. Zgodnie z RODO, przysługują Panu/Pani: prawo dostępu do swoich danych oraz możliwość ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania swoich danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych ma charakter dobrowolny, lecz brak podania danych skutkuje brakiem możliwości kontaktu z Panem/Panią w celu poinformowania o ewentualnym zarażeniu oraz możliwością dalszego rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID-19.
8. Podane przez Pana/Panią dane: nie podlegają zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji ani profilowaniu.