**Załącznik nr.1 do**

**Zarządzenia nr 13/2017**

**Dyrektora Nadarzyńskiego Ośrodka Kultury**

**z dnia 14 września 2017r.**

**ZASADY WYNAJMU SAL W ŚWIETLICACH NADARZYŃSKIEGO OŚRODKA KULTURY W:**

**URZUCIE, PAROLACH I ROZALINIE.**

1.Wszelkie informacje związane z wynajmem udzielane są w sekretariacie Nadarzyńskiego Ośrodka Kultury.Pl. Poniatowskiego 42, Nadarzyn, tel: (22) 729-89-15; [www.nok.pl](http://www.nok.pl/); e-mail: nok@nok.pl.

2. Wszystkie formalności związane z wynajmem załatwiane są w siedzibie Nadarzyńskiego Ośrodka Kultury.

3. Organom sołectw na prowadzenie ich działalności statutowej NOK użycza świetlice nieodpłatnie.

4.W przypadku wynajmu sal do prowadzenia zajęć merytorycznych obowiązują ceny umowne.

5.Sale wynajmowane są wyłącznie mieszkańcom Gminy Nadarzyn.

6. Wynajmujący nie może przekazać sali pod wynajem osobie trzeciej.

7. Procedura wynajmu:

 - krok pierwszy – **REZERWACJA.** Rezerwacja sali możliwa jest **na 3 pełne miesiące przed** **terminem wynajmu.**

PRZYKŁAD: jeżeli wynajem planowany jest na 19 maja, rezerwacja świetlicy możliwa jest od 1 lutego - NIE WCZEŚNIEJ**.** Rezerwacji można dokonać telefonicznie - (22)729 89 15, lub osobiście w sekretariacie NOK. *Jeżeli pierwszy dzień miesiąca wypada w dniu wolnym od pracy rezerwacji dokonuje się w pierwszym dniu roboczym danego miesiąca.*

- krok drugi – **WNIOSEK.** W ciągu tygodnia od złożenia rezerwacji należy wypełnić Wniosek o wynajem na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do *Zasad wynajmu świetlic* pobranym ze strony [www.nok.pl](http://www.nok.pl/) zakładka ***Świetlice***, lub pobranym w sekretariacie NOK. Wniosek należy złożyć osobiście w sekretariacie NOK.

- krok trzeci – **UMOWA**. Na dwa tygodnie przed terminem wynajmu należy podpisać umowę, uiścić opłatę i wpłacić kaucję.

8. Podpisaną przez obie strony umowę należy przedłożyć osobie prowadzącej świetlicę w momencie odbioru kluczy do świetlicy**tj. w piątek po zakończeniu zajęć w świetlicy.**

9. Najemca obowiązany jest bezwzględnie zapoznać się z zapisami umowy.

10. **Koszty:**

 Najem weekendowy – od piątku (wieczór) do poniedziałku (do godziny otwarcia świetlicy):

- świetlica w Urzucie - 700zł. – **kaucja zwrotna 1000zł.**

- świetlica w Rozalinie - 700 zł. **- kaucja zwrotna 1000zł.**

- świetlica w Parolach - 1000zł.z kuchnią - **kaucja zwrotna 1500zł**

 700zł. – bez kuchni - k**aucja zwrotna** – **1000zł.**

W przypadku konieczności zorganizowania konsolacji istnieje możliwość wynajmu sal w powszednie dni tygodnia na jeden dzień – koszt 200zł.- kaucja 1000zł.

11.Po wynajmie Najemca zdaje salę pracownikowi NOK. W przypadku stwierdzonych uszkodzeń przedmiotu umowy, choćby powstały one z winy osób trzecich Najemca obowiązany jest **w ciągu trzech dni** do ichusunięcia**.** Jeżeli to nie nastąpi kaucja nie zostanie zwrócona.

12. W kwestii wypożyczenia naczyń należy zwrócić się do Rady sołeckiej **- NOK NIE WYPOŻYCZA NACZYŃ.**

Załącznik nr 1

**do** ***Zasad wynajmu sal w świetlicach Nadarzyńskiego Ośrodka Kultury w:***

***Urzucie, Parolach i Rozalinie***

WNIOSEK O WYNAJEM

Nadarzyn, dnia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 IMIĘ NAZWISKO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ADRES ZAMIESZKANIA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 PESEL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 NR DOWODU OSOBISTEGO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 NR TELEFONU

 KAMILA MICHALSKA DYREKTOR

 NADARZYŃSKIEGO OŚRODKA KULTURY

ZWRACAM SIĘ Z PROŚBĄ O WYNAJĘCIE SALI NADARZYŃSKIEGO OŚRODKA KULTURY W ŚWIETLICY W:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

W DNIACH \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

W CELU ZORGANIZOWANIA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Z POWAŻANIEM