

**PROCEDURY FUNKCJONOWANIA NADARZYŃSKIEGO OŚRODKA KULTURY
W TRAKCIE EPIDEMII COVID-19**

Procedury opracowano m.in. w oparciu o Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii Dz. U. 2020 poz. 964, wytycznych MKiDN oraz wytycznych przeciwepidemicznych Głównej Inspekcji Sanitarnej z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

Niniejsze Procedury określają zasady postępowania w celu:

- wdrożenia kompleksowych, profilaktycznych działań przeciwepidemicznych dostosowanych do aktualnej sytuacji epidemiologicznej oraz regulacji i wytycznych rządowych;
- minimalizowania ryzyka rozprzestrzeniania się COVID-19;
- zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom, współpracownikom NOK, oraz odbiorcom działalności ośrodka.

I. Procedury dotyczą:

- wszystkich pracowników Nadarzyńskiego Ośrodka Kultury;
- wszystkich współpracowników Nadarzyńskiego Ośrodka Kultury;
- prawnych opiekunów uczestników zajęć;
- uczestników zajęć, w tym studentów UTW w Nadarzynie;
- kontrahentów, innych osób przebywających w NOK i podległych świetlicach.

II. Ogólne zasady postępowania pracowników NOK w siedzibie i podległych świetlicach

1. Pracownicy odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę własną, innych pracowników, współpracowników, kontrahentów, osób przebywających w budynku, przede wszystkim uczestników zajęć, w ramach powierzonych im sprzętów i narzędzi.
2. Prowadzący zajęcia instruktorzy pilnują aby wszyscy uczestnicy zajęć zdezynfekowali ręce tuż po wejściu do Sali zajęć, dbają także o przestrzeganie zachowania odległości między uczestnikami.
3. Pracownicy, współpracownicy z objawami choroby, takimi jak: kaszel, gorączka, duszności, katar, wymioty, biegunka, nieswoista wysypka na skórze, zapalenie spojówek nie mogą podejmować pracy.
4. Pracownicy zachowują od siebie odstęp minimum 1,5 m.

5. Ogranicza się przebywanie osób trzecich na terenie budynku NOK i świetlic do niezbędnego minimum z zachowaniem odległości – min.1,5 m.

6. Osoby, które nie mają uzasadnionego powodu do przebywania na terenie NOK, bądź świetlic będą proszone o opuszczenie budynku – każdy pracownik NOK ma obowiązek monitorować sytuację i w razie potrzeby odpowiednio zareagować.

III. Szczegółowe zasady zachowania higieny przez pracowników w miejscu pracy oraz zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i współpracownikom

1. W trakcie wykonywania pracy każdy pracownik i współpracownik może korzystać ze środków ochrony indywidualnej adekwatnych do pełnienia obowiązków, w postaci gumowych rękawiczek, maseczek, przyłbic.

2. Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki gumowe zostają wyrzucone do koszy na śmieci, a przyłbice zdezynfekowane przez użytkownika.

3. Przestrzeń komunikacyjna, biura oraz sale, w których odbywają się zajęcia wyposażone są w środki do dezynfekcji rąk.

4. Przed przystąpieniem do pracy oraz po jej zakończeniu pracownicy zobowiązani są do umycia i zdezynfekowania rąk oraz do ich regularnego mycia w ciągu dnia.

5. Instrukcja mycia rąk wywieszona jest w widocznym miejscu we wszystkich łazienkach.

6. Zakaz przebywania w obiekcie osób z niepokojącymi objawami choroby zakaźnej, po kontakcie z osobą chorą, zakażoną, izolowaną lub poddaną kwarantannie; w powyższej sytuacji zalecane jest pozostanie w domu, skorzystanie z teleporady medycznej, kontaktu z sanepidem, a w razie pogarszania się stanu zdrowia - wezwaniu pogotowia ratunkowego.

7. Konieczność regularnego wietrzenia pomieszczeń – w gestii prowadzących zajęcia instruktorów.

8. Ograniczane są do niezbędnego minimum spotkania i narady wewnętrzne; spotkania powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach, z zachowaniem odległości pomiędzy osobami (minimum 1,5 m); preferowany kontakt telefoniczny oraz mailowy.

9. Wytyczne dla pracowników i współpracowników:

– przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjściu, obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem;

– należy zachowywać bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane jest 1,5 m);

– regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce, i dezynfekować osuszone dłonie środkiem do dezynfekcji;

– podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką - jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce;

– starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu;

- dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy;
 - każdy pracownik ma obowiązek dezynfekcji swojego stanowiska pracy – biuro, słuchawka telefonu, klawiatura i myszka itp.;
 - regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się odbiorcy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł;
 - instruktorzy prowadzący zajęcia mają obowiązek regularnie dezynfekować przyrządy wykorzystywane na zajęciach;
 - unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.
10. Udostępnia się jedną toaletę do wyłącznego użytku przez pracowników.

IV. Zapewnienie bezpieczeństwa w obiektach NOK

1. W widocznym miejscu przed wejściem do sali, pracowni itp. umieszczona jest informacja o maksymalnej liczbie osób, mogących jednocześnie przebywać na ich terenie.
2. Na stronach internetowych i kanałach społecznościowych instytucji zamieszcza się informacje o aktualnie obowiązujących zasadach przebywania i korzystania z pomieszczeń NOK w związku z prowadzoną działalnością statutową.
3. W użytkowanych pomieszczeniach wywieszane są instrukcje sanitarnohigieniczne dotyczące mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – także instrukcje dezynfekcji rąk.
4. Pracownik gospodarczy i referent ds. techniczno – gospodarczych i zaopatrzenia, oraz instruktorzy świetlic NOK dbają by zapewniony był sprzęt i środki dezynfekujące oraz monitorują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwyty, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach pracy i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
5. Na bieżąco jest wykonywana dezynfekcja toalet, klamek, telefonów, klawiatury komputerów, urządzeń w pomieszczeniach socjalnych oraz – w miarę potrzeby i możliwości – innych często dotykanych powierzchni.

V. Organizacja zajęć w NOK

1. Możliwe jest prowadzenie zajęć ruchowych w salach, gdzie na jednego uczestnika musi przypadać co najmniej 10 m².
2. Minimalna przestrzeń dla 1 uczestnika zajęć nie może być mniejsza niż 1,5 m² na 1 osobę (uczestników i instruktorów) - zapis dotyczy zajęć typu ceramika, plastyka, DI, rękodzieło, foto itp. z wyłączeniem zajęć ruchowych.
3. W czasie zajęć uczestnicy i instruktorzy zwolnieni są z używania maseczek.
4. Osoby prowadzące zajęcia na zasadzie wynajmu Sali obowiązane są do opracowania regulaminu swoich zajęć zgodnie z ich specyfiką i obowiązującymi wymogami.

5. Prowadzący zajęcia ma obowiązek wietrzenia pomieszczeń po każdym zajęciu. Zaleca się nie korzystania z klimatyzacji.
6. Należy wprowadzić przerwy między zajęciami min.10 min, celem wietrzenia sal.
7. W salach, w których odbywają się zajęcia należy usunąć lub zabezpieczyć folią przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować lub uprać np. dywany, pluszowe zabawki, puzzle, książki. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory (np.: pędzle, kredki, pionki szachowe), należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować płynem.
8. Uczestnicy zajęć nie powinni wymieniać się przyborami między sobą.
9. W salach, w których odbywają się zajęcia mogą przebywać wyłącznie uczestnicy zajęć i instruktor – absolutny zakaz wstępu dla osób postronnych.
10. Uczestnicy zajęć nie dotykają odzieży innych uczestników pozostawionych w sali.
11. Jest zabronione zostawiania na terenie NOK i świetlic wózków, rowerów, fotelików samochodowych i innych sprzętów przyniesionych z domu.
12. W NOK i świetlicach znajdują się termometry.
13. W toaletach może przebywać jednocześnie mniej o połowę osób niż liczba znajdujących się kabin.

VI. Obowiązki i odpowiedzialność spoczywająca na Dyrektorze

1. Dyrektor odpowiedzialny jest za wdrożenie procedury, zapoznanie z nią pracowników, uczestników zajęć i rodziców.
2. Opracowuje grafik działalności NOK i świetlic na czas pandemii.
3. Wyznacza pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
4. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u uczestnika zajęć, współpracownika i pracownika.
5. Współpracuje ze służbami sanitarnymi.

VII. Obowiązki i odpowiedzialność spoczywające na instruktorach prowadzących zajęcia

1. Odpowiadają za bezpieczeństwo uczestników od momentu odebrania dziecka do chwili odebrania przez opiekunów prawnych lub osobę upoważnioną.
2. Wyjaśniają uczestnikom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązujące w NOK i świetlicach.
3. Wietrzą salę, w której organizują zajęcia, co najmniej raz na godzinę i po każdej grupie.
4. Zwracają uwagę, aby uczestnicy często myli ręce.
5. Organizują pokaz właściwego mycia i dezynfekcji rąk.
6. Regularnie czyszczą i dezynfekują przyrządy wykorzystywane na zajęciach.

7. Zgłaszają opiekunom prawnym telefonicznie niepokojące objawy u uczestnika oraz obligują rodzica do natychmiastowego odebrania uczestnika z placówki.

8. Instruktorzy zachowują dystans społeczny w każdej przestrzeni placówki min. 1,5 m.

VIII. Obowiązki i odpowiedzialność spoczywające na opiekunach prawnych małoletnich uczestników zajęć

1. Opiekunowie prawni przyprowadzają do NOK, bądź świetlic wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów sugerujących zakażenie COVID- 19.

2. Opiekunowie prawni mogą wchodzić do NOK i świetlic wyłącznie do przestrzeni wspólnej lub wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady - jeden opiekun z dzieckiem w odstępnie 1.5 m od kolejnego opiekuna z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust, nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

3. Wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała uczestnika przy wejściu i w czasie pobytu w NOK/świetlicy w przypadku wystąpienia niepokojących objawów.

4. W przypadku podwyższonej temperatury uczestnik nie zostaje przyjęty do NOK/ŚWIETLICY, w razie zdiagnozowania u uczestnika podwyższonej temperatury – powyżej 37 stopni C, w trakcie trwania zajęć uczestnik zostaje natychmiast odizolowany od reszty uczestników.

5. Niezwłocznie informują Dyrektora w sytuacji objęcia rodziny kwarantanną/izolacją.

6. Nie przyprowadzają dziecka na zajęcia do NOK lub świetlic NOK jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.

7. Nie pozwalają dzieciom na zabieranie do placówki żadnych przedmiotów, za wyjątkiem materiałów plastycznych niezbędnych do zajęć.

8. Uczulają dziecko na reagowanie na polecenia, nakazy i zakazy instruktora wynikające ze stosowania reżimu sanitarnego.

9. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

10. Opiekunowie prawni po odebraniu dziecka niezwłocznie opuszczają teren NOK/ŚWIETLICY.

IX. Obowiązki uczestników zajęć

1. Wszyscy uczestnicy zajęć (małoletni i pełnoletni) mają obowiązek bezwzględnego przestrzegania zaleceń wynikających z niniejszej PROCEDURY oraz stosowania się do zaleceń pracowników i instruktorów współpracujących NOK.

X. Szczegółowe zasady dezynfekcji sprzętów

1. Wszystkie sprzęty sprzątające oraz narzędzia po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane, zgodnie z wytycznymi GIS.

2. Dezynfekcja sprzętów służących do pracy odbywa się z zastosowaniem środka do

dezynfekcji.

XI. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. Należy na bieżąco śledzić informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępne na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujące przepisy prawa.

2. W NOK, oraz w świetlicach wyznacza się pomieszczenia do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe;

- NOK – „sala zabaw” – piwnica
- świetlica w Młochowie – sala komputerowa
- świetlica w Parolach – sala na poddaszu
- świetlica w Rozalinie – sala „sołecka”
- świetlica w Urzucie – sala na poddaszu
- świetlica w Wolicy – „kantorek”

Pomieszczenia te muszą być zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.

3. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u uczestnika zajęć (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, wymioty, biegunka, nieswoista wysypka na skórze, zapalenie spojówek), uczestnik zajęć jest niezwłocznie izolowany od grupy i przebywa w wyznaczonym pomieszczeniu do izolacji.

4. Pracownik lub współpracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym Dyrektora lub osobę go zastępującą, oraz kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z opiekunem prawnym uczestnika i wzywa do natychmiastowego odbioru dziecka.

5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór uczestnika podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.

6. Osoba wskazana przez Dyrektora kontaktuje się telefonicznie z opiekunami prawnymi pozostałych uczestników zajęć, informuje o zaistniałej sytuacji i prosi by jak najszybciej odebrali dzieci z placówki.

7. Pomieszczenia, w których przebywał uczestnik z objawami chorobowymi są myte i dezynfekowane (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, powierzchni dotykowych, przedmiotów).

8. Uczestnik w izolacji przebywa pod opieką wyznaczonego przez Dyrektora pracownika, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną lub przyłbicę, fartuch ochronny i rękawiczki.

9. Opiekunowie prawni izolowanego uczestnika, odbierają go z placówki przy drzwiach wejściowych do budynku.

10. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do placówki kolejnych uczestników.
11. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno - epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.
12. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje o tym Dyrektora lub osobę wyznaczoną zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane.
15. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych uczestników czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
16. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
17. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

XIII. Przepisy końcowe

1. Procedura obowiązuje do odwołania.
2. Wszyscy, których procedura dotyczy zobowiązani są do bezwzględnego jej przestrzegania i stosowania.