

Zarządzenie Nr 14 /2026
z dnia 20 kwietnia 2026
Dyrektorki Nadarzyńskiego Ośrodka Kultury

w sprawie wprowadzenia *Regulaminu Półkolonii Letnich*

Na podstawie Statutu NOK, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XV.195.2019 Rady Gminy Nadarzyn z dnia 30 października 2019 r. (Dz. Urzęd. Woj. Maz. z 2019 r. poz.13078, z dnia 18 listopada 2019), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin Półkolonii Letnich, organizowanych przez Nadarzyński Ośrodek Kultury w Nadarzynie, będący Załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

1. Półkolonie odbywają się w następujących lokalizacjach:

- Świetlica NOK w Parolach, ul. Olesińska 5
- Świetlica NOK w Rozalinie, ul. Młochowska 59
- Świetlica NOK w Urzucie, Aleja Katowicka 360

2. Terminy półkolonii:

Świetlica NOK w Parolach

- I turnus: 29 czerwca-3 lipca 2026 r.
- II turnus: 6-10 lipca 2026 r.

Świetlica NOK w Urzucie oraz Rozalinie

- III turnus: 13-17 lipca 2026 r.
- IV turnus: 20-24 lipca 2026 r.

Oplata – 700 zł za tydzień od jednego uczestnika – posiadacze Karty Nadarzyniaka

850 zł za tydzień od jednego uczestnika – osoby nieposiadające Karty Nadarzyniaka

Zapisy:

Warunkiem zapisania dziecka na półkolonie letnie jest posiadanie konta na stronie www.strefazajec.pl

Zapisy wyłącznie online poprzez stronę www.strefazajec.pl od 5 maja 2026 r. od godz. 18.00

Podpisane i zeskanowane dokumenty tj.: Karta uczestnictwa oraz Regulamin należy wysłać na adres: zajeciawnok@nok.pl w ciągu 48 godzin od zapisu!

Rezygnacja z udziału w półkoloniach po wpłacie możliwa jest do 2 czerwca 2026 r. do godz. 12.00.

Po tym terminie, jeżeli nie będzie chętnych osób z listy rezerwowej, wpłata przepada.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN PÓLKOLONII LETNICH

Wychowawcy podczas trwania PÓLKOLONII LETNICH dokładają wszelkich starań, by stworzyć uczestnikom jak najlepsze warunki do aktywnego udziału w zaplanowanych zajęciach i życiu grupy oraz zorganizować czas wolny w sposób atrakcyjny i pożyteczny.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Organizatorem półkolonii letnich jest Nadarzyński Ośrodek Kultury z siedzibą przy pl. Poniatowskiego 42, 05-830 Nadarzyn.
2. Półkolonie odbywają się w następujących lokalizacjach:
 - o Świetlica NOK w Parolach, ul. Olesińska 5
 - o Świetlica NOK w Rozalinie, ul. Młochowska 59
 - o Świetlica NOK w Urzucie, Aleja Katowicka 360
3. Terminy półkolonii:

Świetlica NOK w Parolach

- I turnus: 29 czerwca–3 lipca 2026 r.
- II turnus: 6-10 lipca 2026 r.

Świetlica NOK w Urzucie oraz Rozalinie

- III turnus: 13-17 lipca 2026 r.
- IV turnus: 20-24 lipca 2026 r.

4. Zajęcia odbywają się w godzinach 8:00–16:00.
5. Organizator nie zapewnia opieki nad dziećmi przed godziną 8:00 oraz po godzinie 16:00.
6. Obiekty, w których odbywają się Półkolonie, będą otwarte nie wcześniej niż 7:45.

§ 2 Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikami półkolonii mogą być dzieci zamieszkałe na terenie gminy Nadarzyn, urodzone w latach 2014–2018.
2. Warunkiem uczestnictwa jest:
 - a) dokonanie zapisu przez system rejestracyjny www.strefazajec.pl od dn. 05.05.2026 r. od godz. 18.00,
 - b) dokonanie opłaty w ciągu 48 h od momentu uzyskania informacji, że dziecko znajduje się na liście zapisanych,
 - c) złożenie wymaganych dokumentów (karta kwalifikacyjna będąca załącznikiem nr 2 do niniejszego regulaminu oraz niniejszy regulamin) w ciągu 48 h od momentu uzyskania informacji, że dziecko znajduje się na liście zapisanych, na adres: zajeciawnok@nok.pl,
3. Brak spełnienia powyższych warunków skutkuje usunięciem uczestnika z listy zapisanych, bez wcześniejszego uprzedzenia.

§ 3 Organizacja półkolonii

1. Uczestnicy przebywają pod opieką wychowawców w dniach i godzinach trwania zajęć,
2. Opiekunowie prawni zobowiązani są do punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka,
3. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka wymagane jest złożenie stosownego oświadczenia (załącznik nr 2 – karta kwalifikacyjna),
4. Program półkolonii może ulec zmianie z przyczyn niezależnych od organizatora (np. warunki atmosferyczne).

§ 4 Prawa uczestnika

Uczestnik ma prawo do:

- a) udziału w zajęciach, wycieczkach i wydarzeniach organizowanych w czasie trwania półkolonii
- b) korzystania z infrastruktury i sprzętu niezbędnego do realizacji programu półkolonii
- c) traktowania przez wychowawców z należnym szacunkiem i empatią.

§ 5 Obowiązki uczestnika

Uczestnik zobowiązany jest do:

- a) szanować innych uczestników warsztatów, wychowawców oraz pracowników NOK,
- b) podporządkować się poleceniom wychowawców
- c) przestrzegać ramowego harmonogramu dnia,
- d) brać udział w realizacji programu półkolonii
- e) przestrzegać zasad higieny osobistej,
- f) szanować mienie Organizatora
- g) kulturalnie zachowywać się podczas spożywania posiłków,
- h) przestrzegać zasad poruszania się po drogach,
- i) **samowolne oddalenie się od grupy, niesubordynacja, niewykonywanie poleceń wychowawców, wulgarnie zachowanie, zachowania agresywne, nieprzestrzeganie regulaminu będzie karane upomnieniem, naganą a w ostateczności wykluczeniem uczestnika z udziału w półkoloniach. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia dziecka z listy uczestników półkolonii bez zwrotu należności za niewykorzystane dni w przypadku rażącego łamania regulaminu.**

§ 6 Odpowiedzialność i bezpieczeństwo

1. Za szkody wyrządzone przez uczestnika odpowiadają jego opiekunowie prawni.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe przyniesione przez uczestników.
3. Podczas półkolonii obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych, smartwatchy i innych urządzeń elektronicznych, bez zgody opiekuna półkolonii.

§ 7 Wyżywienie

1. Organizator zapewnia ciepły posiłek wyłącznie w: poniedziałki, środy i piątki w opcji mięsnej i wegetariańskiej (wybór w karcie kwalifikacyjnej). W pozostałe dni tj. wtorki i czwartki opiekun prawny ma obowiązek wyposażyć dziecko w dodatkowy prowiant.
2. Opiekunowie prawni zobowiązani są do zaopatrzenia uczestników w kanapki oraz wodę, buty sportowe na zmianę (przeznaczone do wykonywania aktywności fizycznej, posiadające bieżnik gwarantujący bardzo dobrą przyczepność na wszystkich rodzajach nawierzchni) w dni stacjonarne, oraz odzież adekwatną do warunków pogodowych, w dni wyjazdu na wycieczki

§ 8 Informacje zdrowotne

1. Kierując się dobrem uczestników koniecznym jest przekazanie przez opiekuna prawnego informacji dotyczących dziecka tj. dysfunkcje, ograniczenia lub potrzeby emocjonalne, choroby przewlekłe np. niewydolność serca, cukrzyca, inne, które pozwolą wychowawcom lepiej sprawować opiekę nad uczestnikiem
2. Opiekun prawny oświadcza, że podał wszelkie informacje, które mogą pomóc w zapewnieniu właściwej opieki w czasie trwania półkolonii.

§ 9 Zgody i odpowiedzialność

1. Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że zapoznał się z regulaminem i akceptuje jego postanowienia.
2. Rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę na podjęcie przez organizatora wszelkich niezbędnych działań w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia uczestnika, w tym na wezwanie pogotowia ratunkowego.
3. Rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę na udział uczestnika w zajęciach, wyjściach i wycieczkach organizowanych w ramach półkolonii.
4. Rodzic/opiekun prawny ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka:
 - a) od momentu odbioru przez osobę upoważnioną, wskazaną w karcie kwalifikacyjnej,
 - b) od momentu samodzielnego powrotu dziecka – w przypadku wyrażenia zgody.
5. Dzieci wydawane są wyłącznie osobom wskazanym w karcie kwalifikacyjnej.
6. Rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku dziecka, przy czym zgoda ta ma charakter dobrowolny i może zostać w każdej chwili cofnięta. Szczegółowe informacje zawarte są w klauzuli informacyjnej RODO.

7. Opiekun prawny jest zobowiązany do przesłania zdjęcia/ kopii części legitymacji szkolnej zawierającą datę urodzenia oraz zdjęcie dziecka

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Organizator nie jest placówką opiekuńczo-wychowawczą.
2. Wychowawcy nie posiadają kwalifikacji do pracy z dziećmi ze specjalnymi potrzebami.
3. Organizator informuje, że półkolonie odbywają się w trzech lokalizacjach i plan opiekuńczo-wychowawczy w poszczególnych z nich różni się.
4. Organizator nie pomniejsza opłaty za półkolonie w przypadku rezygnacji z wyżywienia.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „**RODO**”) informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych („ADO”)** jest Nadarzyński Ośrodek Kultury reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą pl. Poniatowskiego 42, 05-830 Nadarzyn, tel./fax: (0-22) 729-89-15, e-mail: nok@nok.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych Piotra Glen, kontakt z nim możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej - adres e-mail: iod@nok.pl
3. **Cele i podstawy przetwarzania.** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. a), b) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, tj. za Państwa zgodą oraz w celach niezbędnych do wykonania umowy na udział w zajęciach.
4. **Okres przetwarzania.** Pani/Pana danych osobowych związanych jest ze wskazanymi powyżej celami ich przetwarzania. Wobec powyższego dane osobowe będą przetwarzane przez czas, w którym przepisy prawa nakazują Administratorowi przechowywanie danych lub przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń, do dochodzenia, których konieczne jest dysponowanie danymi.
5. **Prawa osoby, której dane dotyczą.** W przypadkach i na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach o ochronie danych osobowych przysługują Pani/Panu prawa do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) danych, ograniczenia ich przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, oraz wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego.
6. **Odbiorcy danych.** Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora danych i którym te dane są powierzane (mogą być podwykonawcy w zakresie świadczonych przez nich usług, w tym informatycznych, zgodnie z podpisanymi umowami). Nie mają oni prawa korzystać z Pani/Pana danych w swoich celach. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. **Podanie danych jest dobrowolne, niemniej konieczne do zapisu na zajęcia.**

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego