

Zarządzenie Nr 18/2023
z dnia 26 kwietnia 2023 r.
Dyrektorki Nadarzyńskiego Ośrodka Kultury

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wycieczek podczas Letnich Warsztatów
Artystycznych w świetlicy NOK w Parolach, w Rozalinie i w Urzucie**

Na podstawie Statutu NOK, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XV.195.2019 Rady Gminy Nadarzyn z dnia 30 października 2019 r. (Dz. Urzęd. Woj. Maz. z 2019 r. poz.13078, z dnia 18 listopada 2019), oraz Uchwały nr LXV.825.2022 Rady Gminy Nadarzyn z dnia 30 grudnia 2022 r zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się Regulamin Wycieczek podczas **Letnich Warsztatów Artystycznych w świetlicy NOK w Parolach, w Rozalinie i w Urzucie** będący Załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Kierowniczką wycieczek organizowanych w świetlicy w Parolach jest pani Anna Balsam.
3. Kierowniczką wycieczek organizowanych w świetlicy w Rozalinie i Urzucie jest pani Kinga Sobieszczuk.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**REGULAMIN WYCIECZEK ORGANIZOWANYCH W RAMACH LETNICH
WARSZTATÓW ARTYSTYCZNYCH W ŚWIETLICY NADARZYŃSKIEGO
OŚRODKA KULTURY W PAROLACH, W ROZALINIE I W URZUCIE**

§ 1

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA WYCIECZKI.

Uczestnik wycieczki zobowiązany jest do:

1. Ubrania się w odzież stosowną do warunków i miejsca wyjazdu.
2. Punktualnego przyścia na miejsce zbiórki.
3. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa ustalonych i omówionych przez kierownika wycieczki.
4. Zachowywania się w kulturalny sposób.
5. Stosowania się do wszystkich poleceń kierownika wycieczki lub opiekuna.
6. Informowania kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach i o wszystkich problemach mających wpływ na bezpieczeństwo wycieczki.
7. Utrzymania porządku we wszystkich miejscach przebywania.
8. Przestrzegania regulaminu.

W czasie wycieczki zabrania się:

1. Oddalania się od grupy bez zgody kierownika wycieczki lub opiekuna.
2. Narażania na niebezpieczeństwo siebie lub innych.

§ 2

KIEROWNIK WYCIECZKI

- Kierownika wycieczki wyznacza dyrektor Nadarzyńskiego Ośrodka Kultury.

Kierownik wycieczki w szczególności:

- odpowiada za bezpieczeństwo uczestników wycieczki.
- opracowuje program i harmonogram wycieczki.
- opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników,
- zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
- zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
- określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki
- organizuje transport,

- dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki
- dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.
- Posiada pełną listę uczestników, wraz z numerami kontaktowymi do opiekunów prawnych w zalakowanej kopercie.

§ 3

OPIEKUN WYCIECZKI

- sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczestnikami,
- współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki
- sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.

§ 4

GLÓWNE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA I OPIEKI NAD UCZESTNIKAMI WYCIECZKI.

1. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa organizator zapewnia opiekę kierownika wycieczki oraz 1 lub 2 opiekunów.
2. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku. Opiekunowie powinni posiadać apteczkę.
3. Opiekunowie powinni sprawdzać stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
4. Nie wolno zatrzymywać się w czasie jazdy autobusem w celu wysadzenia dzieci.
5. Udział uczestników w wycieczce wymaga wyrażenia zgody zawartej w formularzu przy rejestracji on line przez opiekunów prawnych.
6. Zabrania się prowadzenia wycieczek pieszych podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
7. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach. W przypadku zaginięcia –
 - a). Uczestnik bezwzględnie pozostaje w miejscu zaginięcia.
 - b). Kierownik informuje policję, oraz opiekunów prawnych.
8. Uczestnicy wycieczek objęci są ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 5

HARMONOGRAM WYCIECZEK

I TYDZIEŃ

1. 4.07 MIKROKOSMOS Ujazd ul. Pasikonika, 97-225 Ujazd
2. 5.07 Kompleks Basenów na Strzeniówce, ul. Działkowa 1, 05-830 Strzeniówka
3. 6.07 Bałtowski Kompleks Turystyczny Bałtów, ul. Bałtów 8a, 27-423 Bałtów

II TYDZIEŃ

4. 11.07 Farma Iluzji Mościska. Mościska 9, 08-455 Mościska
5. 12.07 Kompleks Basenów na Strzeniówce, ul. Działkowa 1, 05-830 Strzeniówka
6. 13.07 Julinek Leszno Julinek 1, 05-084 Leszno k/Warszawy

III TYDZIEŃ

7. 18.07 Park Rozrywki Zalesie, Wczasowa, 05-540 Zalesie Górne
8. 19.07 Kompleks Basenów na Strzeniówce, ul. Działkowa 1, 05-830 Strzeniówka
9. 20.07 Leśny Zakątek, Kurabka 51, 99-417 Bolimów

§ 6 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Kierownik wycieczki może odmówić zabrania dziecka w przypadku braku pisemnej zgody opiekuna prawnego na wyjazd, lub spóźnienia na wyznaczoną godzinę zbiórki.