

Zarządzenie nr 30/2024
z dnia 17 grudnia 2024 r.
Dyrektorki Nadarzyńskiego Ośrodka Kultury

w sprawie wprowadzenia *Regulaminu Półkolonii Zimowych*

Na podstawie Statutu NOK, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XV.195.2019 Rady Gminy Nadarzyn z dnia 30 października 2019 r. (Dz. Urzęd. Woj. Maz. z 2019 r. poz.13078, z dnia 18 listopada 2019), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin Półkolonii Zimowych, organizowanych przez Nadarzyński Ośrodek Kultury w Nadarzynie, będący Załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Półkolonie odbywają się w trzech lokalizacjach

- ✓ Świetlica NOK w Parolach, ul. Olesińska 5
- ✓ Świetlica NOK w Rozalinie, ul. Młochowska 59
- ✓ Świetlica NOK w Urzucie, Aleja Katowicka 360

Terminy:

I tydzień: 3-7.02.2025 r.

II tydzień: 10-14.02.2025 r.

w godz. od 8.00 – 16.00

Oplata – 700 zł za tydzień od jednego uczestnika – posiadacze Karty Nadarzyniaka

850 zł za tydzień od jednego uczestnika – osoby nieposiadające Karty Nadarzyniaka

Zapisy:

Od 13 stycznia 2025 r. od godz. 18.00 www.nok.pl / zakładka rezerwacje/ półkolonie

Warunkiem zapisania dziecka na półkolonie jest posiadanie konta na stronie www.strefazajec.pl

Zapisy wyłącznie online poprzez stronę www.strefazajec.pl od 13.01.2025 r. od godz. 18.00

Od 7.01.2025 w systemie www.strefazajec.pl zostaną zamieszczone wytyczne dotyczące zapisów oraz link do pobrania dokumentów wymaganych przy zapisie.

Pierwszeństwo zapisu mają osoby posiadające Kartę Nadarzyniaka.

Rezygnacja z udziału w półkoloniach po wpłacie możliwa jest do 27 stycznia 2025 r. do godz. 14.00

Po tym terminie jeżeli nie będzie chętnych osób z listy rezerwowej wpłata przepada.

§ 3.

Organizator zastrzega sobie 5 miejsc dla dzieci pracowników NOK – wychowawców na półkoloniach.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN PÓŁKOLONII ZIMOWYCH

Wychowawcy podczas trwania PÓŁKOLONII ZIMOWYCH dokładają wszelkich starań, by stworzyć uczestnikom jak najlepsze warunki do aktywnego udziału w zaplanowanych zajęciach i życiu grupy oraz zorganizować czas wolny w sposób atrakcyjny i pożyteczny.

1. Organizatorem PÓŁKOLONII ZIMOWYCH jest Nadarzyński Ośrodek Kultury.
2. Uczestnikami półkolonii mogą być dzieci urodzone w latach 2013 – 2017 których opiekunowie prawni dopełnili wszystkich formalności związanych z uczestnictwem w Półkoloniach Zimowych (dokonali zapisu online, zapoznali się z regulaminem, dokonali wpłaty, a także uzupełnili informacje otrzymane drogą e-mailową)
3. Uczestnicy półkolonii przebywają pod opieką wychowawców od godz. 8.00 do godz.16.00. w dniach:
I tydzień: 3.02 -7.02.2025 r.
II tydzień: 10.02 -14.07.2025 r.
4. Organizator nie zapewnia opieki uczestnikom przebywającym na terenie Półkolonii PRZED GODZ 8:00 I PO GODZ. 16:00. Obiekty, w których odbywają się Półkolonie, będą otwarte nie wcześniej niż od godz. 7:45.
5. Opiekunowie prawni są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania uczestnika.
6. W przypadku samodzielnego powrotu uczestnika do domu opiekunowie prawni są zobowiązani podpisać stosowne oświadczenie - zaznaczyć odpowiednią zgodę podczas zapisu.
7. Uczestnicy półkolonii mają prawo do:
 - a) udziału we wszystkich zajęciach, wycieczkach i imprezach organizowanych w czasie trwania półkolonii
 - b) korzystania ze wszystkich urządzeń i sprzętów niezbędnych do realizacji programu półkolonii,
 - c) traktowania przez wychowawców z należnym szacunkiem i empatią.
8. Uczestnicy mają obowiązek:
 - a) szanować innych uczestników półkolonii, wychowawców oraz pracowników NOK.
 - b) podporządkować się poleceniom wychowawców
 - c) przestrzegać ramowego harmonogramu dnia,
 - d) brać udział w realizacji programu półkolonii
 - e) przestrzegać zasad higieny osobistej,
 - f) szanować mienie Organizatora
 - g) kulturalnie zachowywać się podczas spożywania posiłków,
 - h) przestrzegać zasad poruszania się po drogach.
- 9.Samowolne oddalenie się od grupy, niesubordynacja, niewykonywanie poleceń wychowawców, wulgarne zachowanie, zachowania agresywne, nieprzestrzeganie regulaminu będzie karane upomnieniem, naganą a w ostateczności wykluczeniem uczestnika z udziału w półkoloniach. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia dziecka z listy uczestników półkolonii bez zwrotu należności za niewykorzystane dni w przypadku rażącego łamania regulaminu.**
- 10.Za szkody wyrządzone przez uczestnika, materialnie odpowiedzialni są opiekunowie prawni.

11. Opiekunowie prawni zobowiązani są do zaopatrzenia uczestników w kanapki oraz wodę, buty sportowe na zmianę (przeznaczone do wykonywania aktywności fizycznej, posiadające bieżnik gwarantujący bardzo dobrą przyczepność na wszystkich rodzajach nawierzchni) w dni stacjonarne, oraz odzież adekwatną do warunków pogodowych, kurtę ocieplaną, czapkę, szalik rękawiczki.
12. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze oraz inne rzeczy wartościowe (telefony komórkowe, słuchawki itp.) przyniesione na półkolonie.
13. Podczas półkolonii obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych, smartwatchy i innych urządzeń elektronicznych, bez zgody wychowawcy półkolonii.
14. Kierownik półkolonii zastrzega sobie prawo do zmian w programie, w sytuacji gdy, nie może on być zrealizowany z przyczyn pogodowych lub innych niezależnych od organizatora.
15. Organizator zapewnia ciepły posiłek wyłącznie w: poniedziałki, środy i piątki w opcji mięsnej i wegetariańskiej. W pozostałe dni tj. wtorki i czwartki opiekun prawny ma obowiązek wyposażyć dziecko w dodatkowy prowiant.
16. Organizator informuje, że półkolonie odbywają się w trzech lokalizacjach i plan opiekuńczo-wychowawczy w poszczególnych z nich różni się.
17. Organizator nie pomniejsza opłaty za półkolonie w przypadku rezygnacji z wyżywienia.
18. Opiekun prawny jest zobowiązany do przesłania zdjęcia/ kopii części legitymacji szkolnej zawierającą datę urodzenia oraz zdjęcie dziecka.
19. Organizator informuje, że nie jest placówką opiekuńczo-wychowawczą. Wychowawcy nie posiadają kwalifikacji do pracy z dziećmi ze specjalnymi potrzebami.
20. Kierując się dobrem uczestników koniecznym jest przekazanie przez opiekuna prawnego informacji dotyczących dziecka tj. dysfunkcje, ograniczenia lub potrzeby emocjonalne, choroby przewlekłe np. niewydolność serca, cukrzyca, inne, które pozwolą wychowawcom lepiej sprawować opiekę nad uczestnikiem.
21. Opiekun prawny oświadcza, że podał wszelkie informacje, które mogą pomóc w zapewnieniu właściwej opieki w czasie trwania półkolonii.

.....
czytelny podpis opiekuna prawnego

Załącznik nr 1 do Regulaminu

PÓLKOLONII ZIMOWYCH

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA

I INFORMACJA ORGANIZATORA

1. Organizator: **Nadarzyński Ośrodek Kultury, pl. Poniatowskiego 42, 05-830 Nadarzyn**
2. Forma: **PÓLKOLONIE ZIMOWE**
3. Czas trwania:

I tydzień: 3.02 -7.02.2025 r.

II tydzień: 10.02 -14.07.2025 r.

w godz. od 8.00 – 16.00

4. Świetlica NOK w Parolach ul. Olesińska 5

Świetlica NOK w Urzucie Aleja Katowicka 360

Świetlica NOK w Rozalinie ul. Młochowska 59

II DANE DZIECKA I OPIEKUNA PRAWNEGO:

1. **Imię dziecka**
-
2. **Nazwisko dziecka**
-
3. **Data urodzenia**
4. **Adres zamieszkania**
5. **Imię i nazwisko opiekuna prawnego**
6. **Telefon kontaktowy do opiekuna prawnego**

7. Termin uczestnictwa dziecka w warsztatach – (zaznacz odpowiednie).

✓ I tydzień: 3.02 -7.02.2025 r.

✓ II tydzień: 10.02-14.07.2025 r.

III KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „**RODO**”) informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych („ADO”)** jest Nadarzyński Ośrodek Kultury reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą pl. Poniatowskiego 42, 05-830 Nadarzyn, tel./fax: (0-22) 729–89-15, e-mail: nok@nok.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych Piotra Glena, kontakt z nim możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej - adres e-mail: iod@nok.pl
3. **Cele i podstawy przetwarzania.** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. a), b) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, tj. za Państwa zgodą oraz w celach niezbędnych do wykonania umowy na udział w zajęciach.
4. **Okres przetwarzania.** Pani/Pana danych osobowych związanych jest ze wskazanymi powyżej celami ich przetwarzania. Wobec powyższego dane osobowe będą przetwarzane przez czas, w którym przepisy prawa nakazują Administratorowi przechowywanie danych lub przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń, do dochodzenia, których konieczne jest dysponowanie danymi.

5. **Prawa osoby, której dane dotyczą.** W przypadkach i na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach o ochronie danych osobowych przysługują Pani/Panu prawa do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) danych, ograniczenia ich przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, oraz wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego.
6. **Odbiorcy danych.** Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora danych i którym te dane są powierzane (mogą być podwykonawcy w zakresie świadczonych przez nich usług, w tym informatycznych, zgodnie z podpisanymi umowami). Nie mają oni prawa korzystać z Pani/Pana danych w swoich celach. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. **Podanie danych jest dobrowolne, niemniej konieczne do zapisu na zajęcia.**

.....

Czytelny podpis opiekuna prawnego

IV. INFORMACJA OPIEKUNÓW O STANIE ZDROWIA DZIECKA (na co jest uczulone, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki, czy dziecko posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, czy nosi okulary)

Podstawą przetwarzania poniższych informacji jest Art.9 ust. 2, lit. a RODO, tj. wyraźna zgoda osoby, której dane dotyczą. Informacja o stanie zdrowia dziecka jest niezbędna do zapewnienia właściwej opieki na półkoloniach.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

INFORMACJA O WYŻYWIENIU UCZESTNIKA (ALERGIE POKARMOWE, NIETOLERANCJE POKARMOWE)

.....
.....
.....
.....

MIĘSO

WEGETARIAŃSKIE

.....
**WYRAŻAM ZGODĘ NA WEZWANIE KARETKI POGOTOWIA RATUNKOWEGO W
CELU RATOWANIA ZDROWIA LUB ŻYCIA MOJEGO DZIECKA**

.....
Czytelny podpis opiekuna prawnego

WYRAŻAM ZGODĘ NA RATOWANIE ZDROWIA LUB ŻYCIA MOJEGO DZIECKA

.....
Czytelny podpis opiekuna prawnego

**WYRAŻAM ZGODĘ NA UCZESTNICTWO DZIECKA W WYJŚCIACH I
WYCIECZKACH ORGANIZOWANYCH W RAMACH PÓKOŁONII ZIMOWYCH**

.....
Czytelny podpis opiekuna prawnego

INNE WAŻNE INFORMACJE NIEUJĘTE W PUNKCIE IV. KARTY ZGŁOSZENIA

.....
.....
.....
.....

wyrażam zgodę **nie wyrażam zgody** – (zaznacz odpowiednie).

na filmowanie/fotografowanie dziecka oraz nieodpłatne wykorzystywanie wizerunku dziecka przez NOK w celach promocyjnych NOK na czas nieokreślony, do czasu odwołania zgody. Wizerunek może być prezentowany na stronie internetowej NOK <https://www.nok.pl/>, Facebook, prasie lokalnej – Wiadomości Nadarzyńskie, telewizji lokalnej Nadarzyn iTV, tablicach informacyjnych należących do NOK.

.....
Czytelny podpis opiekuna prawnego

Oświadczenie opiekuna prawnego dotyczące odbioru dziecka

Oświadczam, że moje dziecko (*imię
nazwisko dziecka*) z PÓŁKOLONII ZIMOWYCH będzie odbierane przez następujące osoby:

1.
2.
3.
4.

Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odbioru przez wskazane powyżej osoby

.....
(*data i podpis opiekuna prawnego*)

Nadarzyński Ośrodek Kultury informuje, że dzieci nie będą przekazywane osobom nie ujętym w oświadczeniu.

OŚWIADCZENIE O SAMODZIELNYM POWROCIE DZIECKA DO DOMU.

Zezwalam na samodzielny powrót mojego dziecka z Półkolonii
Zimowych w dniach o

godz. jednocześnie informuję, że biorę pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka podczas jego powrotu.

.....
(data, imię i nazwisko opiekuna prawnego)

Deklaruję, iż podpis jednego rodzica/prawnego opiekuna jest równoznaczny z podpisem rodziców/prawnych opiekunów

Opiekun prawny jest zobowiązany do przesłania zdjęcia/ kopii części legitymacji szkolnej zawierającą datę urodzenia oraz zdjęcie dziecka. Zdjęcie legitymacji (bez widocznego numer PESEL) prosimy przesłać razem z powyższymi dokumentami na adres mailowy: zajeciawnok@nok.pl