

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 23

dyrektora NOK z dnia 3 września 2020 r.

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ NADARZYŃSKI OŚRODEK KULTURY W SEZONIE 2020/2021

Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników zajęć organizowanych przez NADARZYŃSKI OŚRODEK KULTURY w Nadarzynie, oraz w świetlicach NOK w: Wolicy, Urzucie, Rozalinie, Parolach i Młochowie.

I. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez NADARZYŃSKI OŚRODEK KULTURY jest:

a) zapoznanie się z niniejszym regulaminem;

b) dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć - w przypadku uczestników nieletnich zgłoszenia dokonuje opiekun prawny - **WYŁĄCZNIE** online poprzez stronę internetową NOK – www.nok.pl. zakładka „rezerwacja online”

c) zapoznanie się oraz przestrzeganie „Procedur funkcjonowania Nadarzyńskiego Ośrodka Kultury w trakcie epidemii COVID-19” stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 21/2020 Dyrektora NOK z dnia 3 września 2020 r. – zamieszczone na stronie internetowej www.nok.pl

d) przed rozpoczęciem pierwszych zajęć należy przedłożyć w sekretariacie NOK podpisaną *Umowę o uczestnictwo w zajęciach Nadarzyńskiego Ośrodka Kultury w sezonie 2020/2021* będącą Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu, co jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu;

e) uiszczenie opłaty regulowanej cennikiem NOK w Nadarzynie zgodnie z Zarządzeniem nr 22/2020 z dnia 3 września 2020 r. w sprawie opłat za zajęcia NOK w sezonie 2020/2021) przed rozpoczęciem pierwszych zajęć, oraz opłaty za kolejne miesiące do 10 dnia każdego miesiąca

f) uregulowanie ewentualnych zaległości z roku poprzedniego.

2. Rezygnacja z zajęć następuje w sytuacji, gdy uczestnik/opiekun prawny złoży ją na piśmie w formie papierowej - oświadczenie o odstąpieniu od umowy stanowi załącznik nr 1 do Umowy - bądź elektronicznie na adres: anna.januszewska@nok.pl

3. W przypadku nie stosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu uczestnik zajęć nie będzie mógł brać udziału w zajęciach.

4. We wszelkich sprawach formalnych nieletnich uczestników reprezentują opiekunowie prawni.

II. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Wysokość opłat za uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez NOK określa Regulamin opłat, będący Załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Opłaty wnoszone są z góry do 10-go dnia każdego miesiąca.

3. Opłat można dokonywać w kasie NOK od poniedziałku do piątku w godzinach pracy kasy lub przelewem na nr konta: 73 8002 0004 0050 1871 2030 0001 (w tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko uczestnika, nazwę zajęć oraz nazwę miesiąca za który wpłata jest wnoszona).

4. Miesięczna opłata za zajęcia jest stała i niezależna od liczby zajęć przypadających w danym miesiącu, z wyłączeniem: września 2020, stycznia 2021 r. i czerwca 2021 r.

– w tych miesiącach obowiązuje 50% opłata.

5. Opłata za zajęcia naliczana jest bez względu na absencję uczestnika zajęć w ciągu miesiąca.

6. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od uczestników zajęcia nie odbędą się (nieobecność instruktora, odwołanie zajęć na skutek ustaleń wewnętrznych NOK itp.), odpłatność za dany miesiąc podlega ustaleniom Dyrektora NOK, nie dotyczy to przerw świątecznych i tzw. długich weekendów w poniższych terminach:

23.12.2020 r.- 3.01.2021 r.

18.01.. – 31.01. 2021 r.

01.04. - 06.04.2021r.

3.05. 2021 r.

3.06. - 4.06.2021 r.

7. Obecność uczestników zajęć sprawdzana jest przez instruktorów prowadzących zajęcia, podczas każdego spotkania i odnotowywana w dzienniku zajęć.

8. W przypadku jednomiesięcznych zaległości w opłatach, uczestnik zajęć zostaje automatycznie zawieszony do czasu uregulowania zaległości.

9. Osoby objęte opieką Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nadarzynie są zwolnione z opłat na podstawie stosownego zaświadczenia z GOPS w Nadarzynie.

10. W sytuacjach spornych informacji o płatnościach za zajęcia udziela Dyrektor NOK.

III. KWESTIE ORGANIZACYJNE

1. Zajęcia odbywają się w wyznaczonym przez Dyrektora NOK miejscu i w ustalonych godzinach.

2. Program zajęć, czas trwania ustalany jest przez Dyrektora NOK na podstawie grafiku przygotowanego przez instruktora prowadzącego dane zajęcia.

3. Uczestnicy wybranych form zajęć podzieleni są przez instruktora prowadzącego na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników i poziomu zaawansowania.

4. Dyrekcja NOK zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje rodziców/opiekunów, uczestników zajęć.

5. Dyrekcja NOK zastrzega sobie prawo przeniesienia lub odpracowanie zajęć o czym poinformuje rodziców/opiekunów, uczestników zajęć..

6. W przypadku niskiego zainteresowania zajęciami (poniżej 5 osób w grupie) Dyrekcja zastrzega sobie prawo do zawieszenia zajęć.

IV. BEZPIECZEŃSTWO

1. Każdy uczestnik oraz jego rodzic/opiekun na pierwszych zajęciach organizacyjno-informacyjnych zostaje poinformowany przez instruktora o organizacji zajęć oraz o prawach i obowiązkach np. do posiadania odpowiedniego obuwia na zajęciach tanecznych, czy stroju.

2. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego. Rodzic/opiekun jest zobowiązany do odebrania uczestnika zajęć bezpośrednio po zajęciach. NOK nie ponosi odpowiedzialności za nieletnich uczestników zajęć przed zajęciami i po ich zakończeniu.

3. Uczestnik zajęć zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora.

4. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.

5. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wnoszenia bez zgody instruktora wyposażenia pracowni lub sali poza budynek NOK i świetlic.

6. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia sali, w której odbywają się zajęcia ponosi osoba nieprzestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to ich prawni opiekunowie.

7. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia wspólnie z pracownikiem NOK.

8. NOK nie zobowiązuje się do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach, w salach, w szatni i nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w tych pomieszczeniach.

9. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.

10. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń pracownika NOK.

V. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika oraz Opiekuna prawnego Uczestnika jest Nadarzyński Ośrodek Kultury z siedzibą w Nadarzynie pl. Poniatowskiego 42, tel. /fax: (0-22) 729–89-15, e-mail: nok@nok.pl Dane Kontaktowe Inspektora Danych Osobowych: Wiesław Sobczyński wieslaw.sobczynski@wp.pl

2. Administrator danych zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań by wrażliwe dane osobowe były przechowywane w sposób należyście zabezpieczony. Administrator danych udostępnił klauzulę informacyjną.

2. Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem w zajęciach organizowanych przez NOK (prezentacje, udział w konkursach, występy poza budynkiem NOK) podlegają uzgodnieniom z instruktorem prowadzącym oraz Dyrektorem NOK.

3. Uczestnicy zajęć: plastycznych, malarskich, modelarskich, ceramicznych i fotograficznych obowiązani są bezpłatnie udostępnić swoje prace na wystawy organizowane przez NOK, termin odbioru prac ustala Dyrektor NOK.

4. W związku z sytuacją epidemiczną NOK zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w harmonogramie zajęć, oraz wprowadzania nowych regulacji dotyczących uczestnictwa w zajęciach.

