

**Załącznik nr 1
do Regulaminu uczestnictwa w zajęciach NOK
w sezonie 2020/2021**

**UMOWA
O UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH NADARZYŃSKIEGO OŚRODKA KULTURY
W SEZONIE 2020/2021**

Umowa zawarta w dniumiędzy Nadarzyńskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą w Nadarzynie Pl. Poniatowskiego 42 zarejestrowanym w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Nadarzyn pod nr 2 NIP: 534-208-92-24 reprezentowanym przez dyrektora Kamilę Michalską zwanym dalej NOK

a
Panią/Panem
zamieszkałą/-ym w , ul.
....., zwanego dalej /Opiekunem prawnym Uczestnika,
działającym na rzecz i w imieniu córki/syna
zwaną/zwanego dalej Uczestnikiem.

**§ 1
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków uczestnictwa w zajęciach

.....
.....
(nazwa zajęć)

prowadzonych przez NOK.

2. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. do 18 czerwca 2021 r.

3. Zajęcia prowadzone będą zgodnie z aktualnym grafikiem zajęć danej grupy do której Uczestnik zostanie przypisany.

4. Zajęcia nie odbywają się w następujących terminach:

23.12.2020 r.- 3.01.2021 r.

18.01. – 31.01.2021 r.

01.04. - 06.04.2021r.

3.05.2021 r.

3.06 - 4.06.2021 r.

ZOBOWIĄZANIA STRON

1. NOK zobowiązuje się do zapewnienia:

- a) wykwalifikowanej kadry instruktorskiej,
- b) sal i wyposażenia niezbędnego do prawidłowego prowadzenia zajęć.

2. Uczestnik zobowiązuje się do uczestniczenia w zajęciach.

3. Opiekun prawny uczestnika/uczestnik wyraża zgodę na ratowanie zdrowia i życia.

4. Opiekun prawny uczestnika/Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z *Procedurami funkcjonowania Nadarzyńskiego Ośrodka Kultury w trakcie epidemii Covid-19*, zawartymi w Załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 21/2020 dyrektora NOK z 3 września 2020 r., z *Regulaminem opłat za zajęcia – Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 22/2020 r. z dnia 3 września 2020 r. oraz Regulaminem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Nadarzyński Ośrodek Kultury w sezonie 2020/2021 (Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 23/2020 Dyrektora NOK z dnia 3 września 2020 r.)*.

5. Opiekun prawny uczestnika/Uczestnik zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyraża zgodę na przetwarzanie danych Uczestnika zajęć dla potrzeb rekrutacji, celów statutowych, archiwalnych i statystycznych NOK oraz kontaktu z Rodzicem (Opiekunem) Uczestnika/Uczestnikiem.

6. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) Opiekun prawny Uczestnika/Uczestnik

wyraża zgodę nie wyraża zgody

na filmowanie/fotografowanie Uczestnika oraz nieodpłatne wykorzystywanie wizerunku Uczestnika przez NOK w związku z zajęciami w celach promocyjnych NOK na czas nieokreślony, do czasu odwołania zgody. Wizerunek może być prezentowany na stronie internetowej NOK <https://www.nok.pl>, Facebook <https://www.facebook.com/Nadarzy%C5%84ski-O%C5%9Brodek-Kultury-104103373263103/>), prasie lokalnej – Wiadomości Nadarzyńskie, telewizji lokalnej iTV Nadarzyn, tablicach należących do NOK.

7. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) Opiekun prawny Uczestnika/Uczestnik

wyraża zgodę nie wyraża zgody

na umieszczenie imienia i nazwiska Uczestnika pod pracami przez niego wykonanymi podczas wystaw i wernisaży.

właściwie

OPLATY

1. Zajęcia w NOK są odpłatne.
2. Wysokość opłat za poszczególne zajęcia NOK określa *Regulamin opłat*, będący Załącznikiem nr 1 do Zarządzenia nr 22/2020 r. z dnia 3 września 2020 r.
3. **Opłaty za zajęcia są stałe, nie podlegają negocjacjom i nie są dzielone na jednostkowe zajęcia.**
4. Nieobecności Uczestnika w zajęciach nie znoszą ani nie zmniejszają opłat za zajęcia.
5. We wrześniu 2020 r., w styczniu 2021 r. i czerwcu 2021 r. wysokość opłat za zajęcia wynosi 50% obowiązującej stawki.
6. **Opłaty należy wносить do 10-tego dnia każdego miesiąca, przelewem na rachunek bankowy:
Konto Bank Spółdzielczy w Piasecznie
73 8002 0004 0050 1871 2030 0001**
(W tytule wpłaty należy wpisać następujące dane: IMIĘ i NAZWISKO UCZESTNIKA, MIESIĄC za który dokonywany jest przelew oraz NAZWĘ ZAJĘĆ na które uczęszcza uczestnik) lub w kasie NOK.
7. W przypadku braku wpłaty za dany miesiąc w wymaganym terminie uczestnik nie będzie mógł brać udziału w zajęciach do momentu uregulowania należności.
8. W przypadku nieterminowych wpłat uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników zajęć, a NOK może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
9. NOK ma prawo do natychmiastowego przyjęcia nowego uczestnika na zwolnione miejsce oraz odmowy ponownego przyjęcia uczestnika na zajęcia.
10. Opiekun Uczestnika/Uczestnik zobowiązuje się do terminowego wnoszenia opłat. W przypadku nieterminowych wpłat NOK ma prawo do naliczania odsetek karnych za zwłokę w wysokości odsetek maksymalnych (stanowią one czterokrotność kredytu lombardowego – Kodeks Cywilny) i/lub może zgłosić dłużnika do Krajowego Rejestru Długów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Przy naliczaniu odsetek strony umowy przyjmują miesiąc jako 30 dni, a rok jako 365 dni.
12. Przerwa w realizacji przedmiotu umowy, bez jej uprzedniego pisemnego wypowiedzenia przez Rodzica (Opiekuna)/Uczestnika, nie zwalnia Rodzica (Opiekuna)/Uczestnika od obowiązku opłat do końca okresu przewidzianego w § 1 umowy.

§4

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron **od 1-go dnia następnego miesiąca, po jego złożeniu. Rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej – dopuszcza się przesłanie rozwiązania umowy elektronicznie na adres mailowy: anna.januszewska@nok.pl.** Oświadczenie o odstąpieniu od umowy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Opiekuna prawnego Uczestnika/Uczestnika lub przez NOK z winy Uczestnika, Opiekun prawny zobowiązany jest uiścić opłaty za okres do dnia rozwiązania umowy. NOK nie zwraca opłat wniesionych do końca trwania okresu wypowiedzenia lub skreślenia z listy uczestników.
3. NOK ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:
- naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;

- naruszenia zasad wynikających z Procedur funkcjonowania Nadarzyńskiego Ośrodka Kultury w trakcie epidemii COVID-19”;
 - nieterminowego uiszczenia opłat;
 - zachowania Uczestnika uniemożliwiającego pracę instruktorom lub stwarzającego zagrożenie zdrowia innych Uczestników zajęć;
 - rozwiązania grupy do której uczęszczał Uczestnik.
4. Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku polubownego rozpatrzenia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie Sąd właściwy według właściwości miejscowej wynikającej z Kodeksu Cywilnego.

§5

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika oraz Rodzica/Opiekuna Uczestnika jest Nadarzyński Ośrodek Kultury z siedzibą w Nadarzynie Pl. Poniatowskiego 42, tel/fax: (0-22) 729–89-15, e-mail: nok@nok.pl Dane Kontaktowe Inspektora Danych Osobowych: Wiesław Sobczyński wieslaw.sobczynski@wp.pl

2. Administrator danych zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań by dane osobowe były przechowywane w sposób należyście zabezpieczony.

3. Na dane osobowe o których mowa w ust. 1 powyżej mogą składać się:

- imię/imiiona i nazwisko Uczestnika/Rodzica/Opiekuna;
- data urodzenia Uczestnika
- numer telefonu kontaktowego Uczestnika/Rodzica/Opiekuna;
- adres email Uczestnika/Rodzica/Opiekuna.

§6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....
Opiekun prawny Uczestnika/Uczestnik

.....
(NOK)

Prosimy wypełnić drukowanymi literami

lokalizacja	
-------------	--

grupa zajęciowa, dzień, godz.	
DANE UCZESTNIKA NIEPEŁNOLETNIEGO	
imię i nazwisko	
data urodzenia	
DANE OPIEKUNÓW PRAWNYCH UCZESTNIKA NIEPEŁNOLETNIEGO	
imię i nazwisko opiekuna prawnego - matka	
numer telefonu komórkowego	
e-mail	
imię i nazwisko opiekuna prawnego - ojciec	
numer telefonu komórkowego	
e-mail	
DANE UCZESTNIKA PEŁNOLETNIEGO	
imię i nazwisko	
data urodzenia	
numer telefonu komórkowego	
e-mail	

.....
Miejscowość, data podpis Opiekuna prawnego/Uczestnika